

REGOLAMENTO CONSULTAZIONE E PRESTITO LIBRI BIBLIOTECA (approvato nella seduta di Consiglio del 03/07/2009)

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Reggio Calabria, preso atto dell'avvenuta sistemazione e catalogazione dei volumi esistenti presso la Sede dell'Ordine, delibera di istituire il seguente Regolamento per i servizi relativi alla Biblioteca dell'Ordine.

- 1) La Biblioteca ha sede presso i locali dell'Ordine siti in Via Logoteta n° 6 di Reggio Calabria.
- 2) Il patrimonio della Biblioteca è costituito sia da documenti cartacei che da documenti diversi - quali sussidi audiovisivi, CD o altri supporti informatici - tutti in seguito denominati semplicemente "libri".
- 3) La Biblioteca eroga, secondo le modalità definite nei successivi articoli, i servizi di consultazione e prestito dei libri.
- 4) La consultazione e la presa in prestito dei libri sono consentite esclusivamente agli iscritti all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Reggio Calabria; non potranno usufruire dei servizi erogati dalla Biblioteca gli iscritti che siano morosi nei confronti dell'Ordine.
- 5) Il servizio di consultazione dei libri è possibile solo presso la sede della Biblioteca.
- 6) Gli orari di accesso alla Biblioteca sono pubblicati sul sito internet istituzionale e nella bacheca avvisi sita nella sede dell'Ordine; con le predette modalità - fatti salvi i casi di forza maggiore e/o esigenze immediate particolari - saranno anche comunicati eventuali sospensioni dei servizi.
- 7) Gli utenti che accedono alla sala di lettura della Biblioteca non possono introdurre borse, buste, contenitori o altri manufatti (che comunque potranno essere depositati in Segreteria); eventuali sottrazioni saranno perseguite nelle forme di legge.
- 8) Prima di allontanarsi, anche momentaneamente, dalla sede ove è sita la Biblioteca, l'utente deve restituire i libri di cui abbia avuto la disponibilità in consultazione.
- 9) La consultazione di documenti su supporti informatici può avvenire solo tramite l'ausilio di idonei strumenti messi a disposizione dalla Biblioteca.
- 10) E' consentito il prestito massimo di 2 (due) libri per volta.
- 11) Sono escluse dal prestito:
libri in precario stato di conservazione;
libri non ancora catalogati;
libri di particolare pregio e/o valore storico.
- 12) Il prestito sarà effettuato solo previa sottoscrizione di un apposito modulo di richiesta.

- 13) I testi sono concessi in prestito esclusivamente il giorno che precede le festività e devono essere restituiti, presso la sede della Biblioteca, il giorno immediatamente successivo alle festività medesime; eventuali deroghe potranno essere autorizzate dal Responsabile del servizio di Biblioteca in casi speciali, previa acquisizione di motivata richiesta scritta dell'interessato.
- 14) I servizi erogati dalla Biblioteca verranno sospesi nei confronti dell'utente che ha prestiti scaduti sino alla restituzione dei libri prestati, ovvero, in caso di recidiva, sino al termine che sarà stabilito dal Consiglio dell'Ordine.
- 15) La mancata restituzione nel termine assegnato o il danneggiamento dei libri comporta una sanzione pecuniaria pari al loro valore (riferito al costo di acquisizione aggiornato) nonché il risarcimento integrale dell'opera persa o danneggiata attraverso l'acquisto di una copia identica; qualora l'opera non sia più in commercio ne sarà indicata un'altra di pari valore, scelta a giudizio insindacabile del Consiglio dell'Ordine.
- 16) Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni per le Biblioteche pubbliche statali.
- 17) Il presente Regolamento è suscettibile di aggiornamenti ed integrazioni, e potrà essere modificato dal Consiglio dell'Ordine.