

REGOLAMENTO FORMAZIONE E DESIGNAZIONE TERNE PER I COLLAUDI STATICI

Art. 7 co. 4 L. 5 novembre 1971, n. 1086 e Art. 67 co. 4 D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380
Art. 9 co. 3 L.R. Calabria 31 dicembre 2015, n. 37 e Art. 13 co. 3 e 4 R.R. Calabria 10 agosto 2017, n. 15

(approvato con Delibera consiliare n. 339 del 23-11-2017)

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le procedure e le modalità operative riguardanti la formazione e segnalazione delle terne di nominativi per il collaudo statico.

Fermo restando il rispetto del Codice deontologico, precisa inoltre alcuni obblighi e norme di comportamento cui devono attenersi gli architetti segnalati nelle terne.

I principi essenziali su cui è improntato sono: deontologia, trasparenza, imparzialità e rotazione.

È fatto obbligo a chiunque di osservarlo e farlo osservare come Regolamento dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Reggio Calabria (di seguito semplicemente "Ordine").

Art. 2 – Formazione elenco degli architetti disponibili al collaudo statico

Per ottimizzare le procedure di designazione delle terne per il collaudo statico è istituito un apposito elenco degli architetti aventi diritto che manifestino l'interesse ad esservi iscritti.

L'elenco è articolato in tre distretti territoriali da relazionare all'ubicazione dell'opera da collaudare, corrispondenti alla rispettiva giurisdizione territoriale dei Tribunali di Locri, di Palmi e di Reggio Calabria, per come indicata nell'Allegato II del decreto legislativo 19 febbraio 2014, n. 14. ⁽¹⁾

È possibile chiedere l'iscrizione in uno, in due o in tutti i distretti territoriali.

La prima formazione dell'elenco è effettuata in base alle domande di iscrizione pervenute entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale web dell'Ordine.

L'elenco così predisposto è sempre aperto a nuove iscrizioni secondo le modalità di cui al successivo art. 4 ed è tenuto aggiornato nel corso dell'anno con cadenza trimestrale, in base alle domande pervenute all'Ordine entro il giorno 15 (quindici) del mese che precede il relativo aggiornamento.

L'iscrizione nell'elenco è subordinata all'esito positivo della domanda; è data comunicazione ai rispettivi interessati, a mezzo PEC, delle sole richieste d'iscrizione non accolte.

L'ordine di iscrizione nell'elenco non costituisce graduatoria di preferenza per la segnalazione nelle terne.

Responsabile della tenuta dell'elenco è il

Gerace, San Luca, Sant'Agata del Bianco, Sant'Ilario dello Ionio, Siderno, Staiti, Stignano, Stilo.

DISTRETTO DI PALMI: comprende il territorio dei Comuni di Anoaia, Candidoni, Cinquefrondi, Cittanova, Cosoleto, Delianuova, Feroletto della Chiesa, Galatro, Giffone, Gioia Tauro, Laureana di Borrello, Maropati, Melicuccà, Melicucco, Molochio, Oppido Mamertina, Palmi, Polistena, Rizziconi, Rosarno, San Ferdinando, San Giorgio Morgeto, San Pietro di Caridà, San Procopio, Santa Cristina d'Aspromonte, Sant'Eufemia d'Aspromonte, Scido, Seminara, Serrata, Sinopoli, Taurianova, Terranova Sappo Minulio, Varapodio.

DISTRETTO DI REGGIO CALABRIA: comprende il territorio dei Comuni di Africo, Bagaladi, Bagnara Calabria, Bova, Bova Marina, Calanna, Campo Calabro, Cardeto, Condofuri, Fiumara, Laganadi, Melito di Porto Salvo, Montebello Ionico, Motta San Giovanni, Reggio di Calabria, Roccaforte del Greco, Roghudi, San Lorenzo, San Roberto, Sant'Alessio in Aspromonte, Santo Stefano in Aspromonte, Scilla, Villa San Giovanni.

¹ DISTRETTO DI LOCRI: comprende il territorio dei Comuni di Agnana Calabria, Antonimina, Ardore, Benestare, Bianco, Bivongi, Bovalino, Brancaleone, Bruzzano Zeffirio, Camini, Canolo, Caraffa del Bianco, Careri, Casignana, Caulonia, Ciminà, Ferruzzano, Gerace, Gioiosa Ionica, Grotteria, Locri, Mammola, Marina di Gioiosa Ionica, Martone, Monasterace, Palizzi, Pazzano, Placanica, Plati, Portigliola, Riace, Roccella Ionica, Samo, San Giovanni di

Consigliere Segretario, il quale per i conseguenti adempimenti, anche a carattere istruttorio, può avvalersi del supporto del personale di segreteria dell'Ordine.

La prima formazione dell'elenco e i relativi aggiornamenti, predisposti dal Consigliere Segretario a seguito dell'accertamento della regolarità delle richieste d'iscrizione, sono sottoposti a ratifica da parte del Consiglio dell'Ordine nella prima seduta consiliare utile.

L'elenco con i suoi successivi aggiornamenti è pubblicato sul sito istituzionale web dell'Ordine e reso anche disponibile presso l'ufficio di segreteria dell'Ordine.

Art. 3 – Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Per richiedere (e mantenere) l'iscrizione nell'elenco sono indispensabili tutti i seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Ordine nella sezione "A" - settore "architettura" dell'Albo professionale (DPR 328/2001);
- b) anzianità di iscrizione di almeno 10 (dieci) anni all'albo professionale con la qualifica di architetto;
- c) non essere destinatari, con provvedimento definitivo, di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione) e non avere in atto provvedimento alcuno dell'autorità giudiziaria con effetti restrittivi della libertà personale oppure interdittivo o limitativo dell'attività professionale;
- d) essere in regola con gli obblighi formativi (triennio d'interesse);
- e) per gli architetti che sono dipendenti di amministrazioni pubbliche o private, ai quali per legge è concesso svolgere attività libero-professionali, disporre di autorizzazione all'esecuzione dei collaudi statici rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.

Art. 4 – Domanda di iscrizione

Per l'iscrizione nell'elenco occorre presentare apposita istanza, corredata delle dichiarazioni di impegno e dell'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti, in conformità al modello allegato a questo Regolamento per farne parte integrante (Allegato n. 1).

La domanda con l'annessa documentazione va inviata in formato elettronico (pdf) all'indirizzo PEC dell'Ordine architettireggiocalabria@oappc-rc.it tramite mail di posta elettronica certificata recante

per oggetto "..... (indicare cognome e nome del richiedente) - Domanda iscrizione elenco collaudatori statici".

La casella di PEC per l'invio della domanda completa dei relativi allegati deve corrispondere a quella personale da ultimo comunicata all'Ordine ai fini della formazione dell'Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI-PEC) delle imprese e dei professionisti.

La sottoscrizione dell'istanza e della documentazione allegata deve effettuarsi con firma digitale oppure con firma autografa accompagnata dalla copia di documento d'identità personale in corso di validità.

Non sono ammesse le richieste d'iscrizione incomplete o inoltrate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'iscritto nell'elenco è obbligato ad informare tempestivamente l'Ordine, a mezzo PEC, di qualsiasi variazione intervenga ai dati e ai requisiti da egli dichiarati ai fini dell'iscrizione (cfr. Allegato n. 2).

In particolare, poiché le attestazioni fornite nella domanda di iscrizione sono sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, esse devono essere rinnovate al momento della modifica dei fatti o atti ivi attestati tenendo conto delle modifiche sopravvenute.

L'Ordine si riserva di verificare in qualsiasi momento quanto dichiarato, con l'avvertenza che in caso negativo dell'accertamento si procederà anche alla segnalazione alle competenti autorità cui per legge è attribuito il potere di sanzione.

Il mancato ricevimento della richiesta di iscrizione nell'elenco è considerato come espressa rinuncia a far parte di terne per la nomina dei collaudatori statici.

La presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco comporta automaticamente l'integrale conoscenza ed accettazione del presente Regolamento.

Art. 5 – Cancellazioni dall'elenco

La cancellazione dall'elenco avviene nei seguenti casi:

- a) trasferimento ad altro Ordine provinciale o dimissioni dall'Albo professionale;
- b) richiesta di cancellazione avanzata dall'iscritto (cfr. Allegato n. 2), da inviare all'Ordine tramite PEC secondo le modalità di cui all'articolo precedente, recante per oggetto "..... (indicare cognome e nome del richiedente) - Richiesta di cancellazione elenco collaudatori statici";

- c) mancanza, in qualsiasi momento e in qualunque modo accertata, dei requisiti di cui al precedente art. 3;
- d) rinuncia all'incarico di collaudo dopo l'affidamento, senza giustificato motivo;
- e) gravi inadempienze nell'assolvimento dell'incarico di collaudo, comunque accertate.

La cancellazione dall'elenco, oltre che per i motivi sopra riportati, potrà essere deliberata dal Consiglio dell'Ordine per qualsiasi altro caso di inadempimento e/o negligenza - anche non attinente al collaudo di opere strutturali - accertato nel rispetto del principio del contraddittorio con l'interessato.

Art. 6 – Procedura ordinaria di designazione delle terne

La formazione delle singole terne per il collaudo statico avviene su richiesta scritta (cfr. Allegato n. 3) e nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione della domande.

Al fine di conseguire l'obiettivo di una giusta ed equilibrata rotazione, l'individuazione dei nominativi formanti ogni terna avviene di norma mediante sorteggio all'interno dell'elenco, considerando gli iscritti nel distretto territoriale in cui ricade l'opera da collaudare e tenendo conto delle situazioni di incompatibilità con le funzioni di collaudatore statico di cui l'Ordine è a conoscenza.

E' consentito il ricorso a sistema informatizzato, mediante l'utilizzo di software che garantisca il criterio di assoluta casualità nell'estrazione dei nominativi ammessi al sorteggio.

Sono esclusi dai sorteggi gli iscritti nell'elenco che si trovino in stato di sospensione dall'Albo professionale.

Le operazioni inerenti il sorteggio, anche se condotte mediante sistema informatizzato, sono a cura dell'ufficio di segreteria dell'Ordine, sotto la responsabilità e il coordinamento del Consigliere Segretario.

Esse avvengono in seduta pubblica e devono essere verbalizzate.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle operazioni di sorteggio sono comunicati con almeno due giorni di anticipo, mediante pubblicazione nel sito istituzionale web dell'Ordine.

Ogni terna così determinata è sottoposta a ratifica da parte del Consiglio dell'Ordine in occasione delle prima seduta consiliare utile; essa resta

valida sino a quando il richiedente la terna non operi la scelta di un nominativo all'interno della stessa.

Il collaudatore statico prescelto è escluso automaticamente dalle segnalazioni nelle terne fino all'esaurimento dei nominativi degli iscritti nel distretto territoriale di riferimento; i restanti due professionisti componenti la terna sono riammessi ai sorteggi subito dopo che l'Ordine ha avuto notizia dell'accettazione dell'incarico di collaudatore statico (cfr. Allegato n. 4).

La composizione di ogni singola terna, oltre che oggetto delle comunicazioni di rito ai diretti interessati ⁽²⁾, è pubblicata sul sito istituzionale web dell'Ordine.

Art. 7 – Incompatibilità del collaudatore statico

L'architetto segnalato nella terna, prima di accettare l'incarico di collaudatore statico, è tenuto a verificare sotto la propria responsabilità che non sussistano cause di incompatibilità.

Con riferimento all'intervento da collaudare, motivi di incompatibilità si configurano nei seguenti casi:

- a) essere intervenuto in qualche modo nella progettazione, direzione, esecuzione (art. 67, comma 2, del DPR 380/2001);
- b) aver svolto o svolgere attività di controllo, verifica, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione, oppure far parte di strutture o di articolazioni organizzative comunque denominate con funzioni di vigilanza o di controllo (art. 102 del D.lgs. 50/2016);
- c) tutte le incompatibilità previste dalla legge relative al collaudatore tecnico-amministrativo qualora le funzioni di questi e del collaudatore statico si assommino nella medesima persona;
- d) far parte di società o associazione professionale con il progettista, con il costruttore e/o con il direttore dei lavori;
- e) ogni altra condizione di incompatibilità prevista dal Codice deontologico relativo alla professione di architetto.

Art. 8 – Norme di comportamento

Fermo restando le responsabilità e gli obblighi derivanti dalle leggi vigenti, l'architetto segnalato nella terna è tenuto a comunicare all'Ordine, a mezzo PEC (cfr. Allegato n. 4):

² La comunicazione agli architetti formanti la terna è effettuata contemporaneamente, a mezzo PEC.

- a) entro 7 (sette) giorni, qualunque causa di incompatibilità, comprese le situazioni di conflitto d'interesse, onde consentire la celere rettifica della terna;
- b) entro 7 (sette) giorni, le eventuali violazioni della normativa sulla competenza professionale da parte dei tecnici a vario titolo interessati all'opera oggetto di collaudo;
- c) entro 15 (quindici) giorni, l'accettazione o meno dell'incarico di collaudo, nonché le eventuali dimissioni in corso di esecuzione della prestazione;
- d) entro 30 (trenta) giorni, l'avvenuto espletamento dell'incarico di collaudo.

La mancata o tardiva comunicazione non giustificata da causa di forza maggiore comporta nei confronti dell'inadempiente la sospensione dall'elenco e la conseguente impossibilità di segnalazione nelle terne, nonché eventuali sanzioni disciplinari, a giudizio del Consiglio di Disciplina territoriale.

L'iscritto nell'elenco che sia stato sospeso può presentare domanda di riammissione ai sorteggi dopo almeno 2 (due) anni dal provvedimento di sospensione; la richiesta è valutata dal Consiglio dell'Ordine in relazione alla gravità dei mancati adempimenti.

Art. 9 – Deroghe

E' facoltà del Consiglio dell'Ordine derogare dalla procedura ordinaria di segnalazione delle terne di cui al precedente articolo 6 soltanto per motivate esigenze connesse ad opere particolarmente complesse sotto il profilo strutturale.

La designazione dei nominativi in deroga alla procedura ordinaria avverrà comunque previa pubblicazione, sul sito istituzionale web dell'Ordine, di apposita manifestazione d'interesse; le relative modalità di partecipazione, i criteri di selezione definiti anche in relazione alle caratteristiche dell'opera da collaudare e la documentazione da presentare finalizzata all'accertamento del livello di esperienza, capacità tecnica e specializzazione curriculare, saranno indicati di volta in volta nella manifestazione d'interesse cui essi si riferiscono.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Le disposizioni del presente Regolamento si applicano nel rispetto della disciplina in materia di trattamento dei dati personali e, in particolare, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice

in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni (cfr. Allegato n. 5).

Art. 11 – Norme finali

Sono abrogate le precedenti disposizioni dell'Ordine in contrasto o comunque incompatibili con le presenti norme.

Le disposizioni del presente Regolamento devono intendersi sostituite, modificate, abrogate oppure disapplicate automaticamente ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle disposizioni del Codice deontologico relativo alla professione di architetto e alle leggi vigenti.

Art. 12 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito istituzionale web dell'Ordine ⁽³⁾.

Allegati: n. 5 (cinque)

³ I riferimenti organizzativi, toponomastici e telematici dell'Ordine, compreso il sito web istituzionale, sono riportati nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), liberamente consultabile all'indirizzo internet www.indicepa.gov.it.



(Riservato al protocollo)

Spett.le **Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
della provincia di Reggio Calabria**
Via Logoteta, 6
89125 Reggio Calabria
PEC: architettireggiocalabria@oappc-rc.it

Oggetto: DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI COLLAUDATORI STATICI.

II/La sottoscritto/a

arch. _____ (cognome e nome) _____ (codice fiscale)

nato il ____ - ____ - ____ a _____ prov. ____

residente a _____ prov. ____ via/piazza _____ n° ____

libero professionista dipendente da azienda privata

dipendente pubblico (Ente di appartenenza _____)

tel. _____ fax _____

email _____ PEC _____

iscritto a codesto Ordine nella sezione "A" - settore "architettura" dell'Albo al n° _____

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco degli architetti disponibili ad essere segnalati nelle terne per il collaudo statico, di cui al "Regolamento formazione e designazione terne per i collaudi statici" approvato con Delibera del Consiglio di codesto Ordine n. 339 del 23-11-2017.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 di detto decreto in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- la propria disponibilità ad essere inserito nelle seguenti sezioni in cui è articolato il sopra indicato elenco:
 - distretto territoriale di Locri
 - distretto territoriale di Palmi
 - distretto territoriale di Reggio Calabria.
- di avere anzianità di iscrizione all'Albo professionale di almeno dieci anni, con la qualifica di architetto;
- di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione) e di non avere in atto provvedimento alcuno dell'autorità giudiziaria con effetti restrittivi della libertà personale oppure interdittivo o limitativo dell'attività professionale;

Allegato n. 1 – MODELLO ISCRIZIONE ELENCO COLLAUDATORI STATICI

- di essere in regola con gli obblighi formativi (triennio d'interesse);
- di aver attentamente letto il sopra indicato Regolamento e di accettarlo integralmente;
- che il proprio indirizzo di PEC _____ (*specificare*), al quale inviare ogni comunicazione relativa alla presente istanza e ai procedimenti conseguenti all'eventuale iscrizione nell'elenco dei collaudatori statici tenuto da codesto Ordine, corrisponde a quello attualmente riportato nell'Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI-PEC) delle imprese e dei professionisti;
- ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), di consentire il trattamento dei dati personali forniti secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata al sopra indicato Regolamento (All. n. 5);

(per i dipendenti pubblici o di aziende private)

- di disporre dell'autorizzazione all'esecuzione dei collaudi statici rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, che si allega alla presente.

Allega:

- copia del documento d'identità personale in corso di validità ¹;
- _____ .

_____,
(luogo e data ²)

(Firma)

¹ Non è necessario allegare copia del documento d'identità personale se la domanda è firmata digitalmente.

² Vale la data della firma digitale se la domanda è firmata digitalmente.

La presente istanza va inviata in formato elettronico (pdf) tramite la casella di posta elettronica certificata del sottoscrittore, all'indirizzo PEC dell'Ordine architettireggiocalabria@oappc-rc.it .



(Riservato al protocollo)

Spett.le Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
della provincia di Reggio Calabria
Via Logoteta, 6
89125 Reggio Calabria
PEC: architettireggiocalabria@oappc-rc.it

- Oggetto: Comunicazione variazione dati iscrizione elenco dei collaudatori statici.
 Richiesta di cancellazione dall'elenco dei collaudatori statici.

Il/La sottoscritto/a

arch. _____ (cognome e nome) _____ (codice fiscale)

nato il ____ - ____ - ____ a _____ prov. ____

tel. _____ fax _____

email _____ PEC _____

iscritto a codesto Ordine nella sezione "A" - settore "architettura" dell'Albo al n° _____

con riferimento all'elenco degli architetti disponibili ad essere segnalati nelle terne per il collaudo statico, di cui al "Regolamento formazione e designazione terne per i collaudi statici" approvato con Delibera del Consiglio di codesto Ordine n. 339 del 23-11-2017,

COMUNICA i seguenti dati, a modifica ed in aggiornamento di quelli suo tempo dichiarati ai fini dell'iscrizione nell'elenco: _____

CHIEDE di essere cancellato

dall'elenco.

dall'iscrizione nelle seguenti sezioni dell'elenco:

distretto territoriale di Locri

distretto territoriale di Palmi

distretto territoriale di Reggio Calabria.

Allegati ¹: _____

(luogo e data ²)

(Firma)

¹ Si richiama l'attenzione sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà da rinnovare ai sensi dell'art. 4, c. 7 del Regolamento.

² Vale la data della firma digitale se la comunicazione è firmata digitalmente.

La presente comunicazione/richiesta va inviata in formato elettronico (pdf) tramite la casella di posta elettronica certificata del sottoscrittore, all'indirizzo PEC dell'Ordine architettireggiocalabria@oappc-rc.it.

Allegato n. 3 – RICHIESTA TERNA COLLAUDO STATICO

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 di detto decreto in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- i seguenti dati relativi all'opera da collaudare:

Localizzazione e descrizione sommaria dell'opera	<p>Comune _____ località _____ via/piazza _____ n. _____ coordinate _____ catasto <input type="checkbox"/> fabbricati <input type="checkbox"/> terreni foglio n. _____ part. _____ sub. _____</p> <p>Opera _____ destinazione d'uso _____ volume v.p.p. (mc) __ __ __ __ __ __ numero dei piani: interrati __ __ seminterrati __ __ fuori terra __ __ </p> <p>Tipologia strutture: <input type="checkbox"/> in conglomerato cementizio armato precompresso <input type="checkbox"/> in conglomerato cementizio armato normale <input type="checkbox"/> metalliche <input type="checkbox"/> altro _____ (specificare)</p>
Progettista/i delle opere architettoniche	<p>(Cognome e Nome) _____ iscritto all'Albo/Collegio _____ della provincia di _____ al n° _____ ----- (Cognome e Nome) _____ iscritto all'Albo/Collegio _____ della provincia di _____ al n° _____</p>
Progettista/i delle opere strutturali	<p>(Cognome e Nome) _____ iscritto all'Albo/Collegio _____ della provincia di _____ al n° _____ ----- (Cognome e Nome) _____ iscritto all'Albo/Collegio _____ della provincia di _____ al n° _____</p>
Direttore/i dei lavori	<p>(Cognome e Nome) _____ iscritto all'Albo/Collegio _____ della provincia di _____ al n° _____ ----- (Cognome e Nome) _____ iscritto all'Albo/Collegio _____ della provincia di _____ al n° _____</p>
Altri tecnici incaricati (1)	<p>(Cognome e Nome) _____ incaricato di _____ (specificare) iscritto all'Albo/Collegio _____ della provincia di _____ al n° _____ ----- (Cognome e Nome) _____ incaricato di _____ (specificare) iscritto all'Albo/Collegio _____ della provincia di _____ al n° _____</p>

(1) Indicare gli altri soggetti intervenuti in qualche modo nella progettazione, direzione, esecuzione dell'opera (direttore di cantiere, coordinatore per la sicurezza, ecc.)

Allegato n. 3 – RICHIESTA TERNA COLLAUDO STATICO

- che per il collaudo statico dell'opera sopra indicata, altra terna di professionisti:

non è stata finora richiesta;

è stata designata precedentemente, ma si richiede una nuova terna per i seguenti motivi ⁽²⁾:

.....
.....
.....

⁽²⁾ *Dettagliare le ragioni che giustificano la presente istanza e indicare la terna designata precedentemente.*

- di eleggere il seguente domicilio per ogni comunicazione relativa alla presente istanza:

città _____ prov. [][] C.A.P. [][][][][]

via/piazza _____ n. _____

PEC: _____

- di impegnarsi a informare tempestivamente codesto Ordine del professionista incaricato del collaudo statico, scelto nella terna comunicata;
- di aver letto l'informativa sulla privacy posta in calce al presente modulo e di autorizzare il trattamento dei dati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento afferente alla presente istanza.

Allega copia del documento d'identità personale in corso di validità.

(luogo e data)

(Firma leggibile e per esteso)

Estremi del documento d'identità: _____
(da compilare a cura dell'addetto dell'Ordine previa esibizione del documento da parte dell'interessato, qualora la domanda venga presentata personalmente dal dichiarante)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art. 13 del D.lgs. n. 196/2003).

Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le informazioni che seguono.

Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e per gli adempimenti conseguenti alla presente istanza.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") e per le finalità istituzionali demandate per legge all'Ordine professionale.

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte all'Ordine degli Architetti, P.P.C. della provincia di Reggio Calabria (OAPPC-RC), con sede in Reggio Calabria, via Logoteta n. 6.

Titolare del trattamento: OAPPC-RC, nella persona del legale rappresentante (Presidente *pro tempore* del Consiglio dell'Ordine).

Allegato n. 4 – MODELLO COMUNICAZIONI ART. 8 DEL REGOLAMENTO

alla conclusione dell'incarico, dettagliando tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi;

- di aver stipulato polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- di non aver preso parte in alcun modo alla progettazione dell'opera da collaudare;
- di non aver preso parte e di obbligarsi a non prendere parte alla direzione ed alla esecuzione dei lavori di che trattasi.

le proprie dimissioni dalle funzioni di collaudatore statico in corso di esecuzione dell'opera, per i seguenti motivi: _____

di ritenere che possano sussistere violazioni della normativa sulla competenza professionale da parte dei tecnici di seguito indicati, interessati all'opera oggetto di collaudo: _____

l'avvenuto espletamento dell'incarico di collaudo statico, avendo ottemperato a quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia e, in particolare, dall'art. 67, comma 7 del DPR 380/2001.

(luogo e data ²)

(Firma)

Note:

² Vale la data della firma digitale se la comunicazione è firmata digitalmente.

La presente istanza va inviata in formato elettronico (pdf) tramite la casella di posta elettronica certificata del sottoscrittore, all'indirizzo PEC dell'Ordine architettireggiocalabria@oappe-rc.it.



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30-06-2003, n. 196
“Codice in materia di protezione dei dati personali”

Gentile iscritto/a o richiedente,

La informiamo che il trattamento dei suoi dati avverrà secondo i principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e nel rispetto della sua riservatezza e dei suoi diritti, in ottemperanza al D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e successive modificazioni.

Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le informazioni che seguono.

Finalità del trattamento:

I dati da Lei forniti saranno trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Reggio Calabria (OAPPC-RC) e per le finalità relative all'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge e dai regolamenti. In particolare, le finalità del trattamento sono connesse a:

- a) manifestazione di disponibilità all'iscrizione negli elenchi da cui attingere per la formazione delle terne per il collaudo statico;
- b) formazione e gestione degli elenchi di cui al precedente punto a);
- c) formazione terne per il collaudo statico;
- d) adempimenti conseguenti alla designazione nelle suddette terne.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati dall'OAPPC-RC sia con strumenti cartacei, sia con strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali.

I dati raccolti saranno conservati presso la sede dell'OAPPC-RC in Reggio Calabria, via Logoteta n. 6, per tutta la durata dell'iscrizione negli elenchi ed anche successivamente, nei limiti necessari per l'espletamento di obblighi derivanti dalla legge e dai regolamenti.

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su Sua iniziativa.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

I dati da Lei forniti hanno natura obbligatoria nella misura in cui sono necessari all'iscrizione negli elenchi da cui attingere per la formazione di terne per il collaudo, per gli adempimenti conseguenti alla gestione degli elenchi stessi e per la designazione nelle terne.

Il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di procedere all'iscrizione negli elenchi ovvero al mantenimento nel tempo dell'iscrizione stessa.

Ambito di comunicazione

I dati contenuti nell'Albo professionale e negli elenchi da cui l'OAPPC-RC attinge per la formazione delle terne per il collaudo sono pubblici.

Gli altri dati a Lei riferibili potranno essere “comunicati” (cioè ne verrà data conoscenza ad uno o più soggetti determinati) ai responsabili, ai consulenti e agli incaricati dell'OAPPC-RC - secondo le loro attribuzioni e competenze e nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti e alle finalità sopra indicate - ai soggetti che richiedono le terne per il collaudo, alla società che gestisce il servizio di posta elettronica certificata (PEC), alle Autorità giudiziarie, a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”), nonché alle Amministrazioni finanziarie e Enti pubblici in genere che ne facciano richiesta per lo svolgimento dei loro compiti istituzionali (l'elenco aggiornato e completo dei soggetti a cui possono essere comunicati i dati è disponibile presso l'Ufficio di segreteria dell'OAPPC-RC).

I dati da Lei forniti potranno anche essere diffusi mediante pubblicazione sul sito istituzionale web dell'OAPPC-RC, al fine dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa (estremi identificativi degli iscritti negli elenchi e nominativi dei professionisti di volta in volta designati nelle terne).



Estremi identificativi del Titolare e del Responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è l'OAPPC-RC, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente *pro-tempore* del Consiglio dell'Ordine); Responsabile del trattamento è il Consigliere Segretario *pro-tempore* dell'OAPPC-RC (l'elenco completo e aggiornato dei soggetti designati quali responsabili del trattamento dei dati è disponibile presso l'Ufficio di segreteria dell'Ordine; i riferimenti organizzativi, toponomastici e telematici dell'Ordine sono riportati nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), liberamente consultabile all'indirizzo internet www.indicepa.gov.it).

Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile del trattamento per ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano; l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei Suoi dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché per esercitare gli altri diritti di cui all'articolo 7 del D.lgs. 196/2003, che per comodità si trascrive di seguito.

DECRETO LEGISLATIVO 30 giugno 2003, n. 196

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali;*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*