



# COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO LUIGI RAZZA , 2 – 89014 – PROV. DI REGGIO CALABRIA  
C.F. e P.I.V.A.: 00134970805 Centralino 0966 879111

**Avviso pubblico di selezione per l'assunzione a tempo determinato part - time,  
ex art. 110 comma 1 del TUEL, di un Funzionario - categ. D - posizione  
economica di accesso D3 - profilo professionale: Istruttore Direttivo Area  
Tecnica, con conseguente attribuzione di Posizione Organizzativa.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della delibera di Giunta comunale n° 71 del 10.09.2012 avente ad oggetto: “INCARICO PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DEL POSTO DI RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA CAT. D3, AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO”;

**Visto** l’art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali);

**Vista** la legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni e integrazioni e l’art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

**Visto** il vigente Statuto Comunale,

**Visti** gli artt 26 e segg. del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 07.09.2005,

### **rende noto che**

è indetta una selezione pubblica per l’assunzione a tempo determinato e part-time, sino al 30.04.2014 ed in ogni caso non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell’art. 110 - comma 1 - del decreto legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.) e degli artt. 26 e segg. del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, di un Funzionario - categ. D - posizione economica di accesso D3 - profilo professionale: Responsabile del Settore Tecnico con conseguente attribuzione di posizione organizzativa.

Al prescelto sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL EE.LL. per la categoria D - posizione economica di accesso D3 -, oltre alla retribuzione di posizione e alla conseguente indennità di risultato, correlate al conferimento delle funzioni di Responsabile del Settore Tecnico, con titolarità di posizione organizzativa.

Il contratto è risolto di diritto qualora l’Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

La selezione è così di seguito disciplinata:

### **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:

- ▶ Architettura;
- ▶ Ingegneria civile;
- ▶ Ingegneria edile;
- ▶ Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- ▶ Pianificazione territoriale e urbanistica;
- ▶ Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- ▶ Politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale 5/5/2004;

nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007 oppure

Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in:

- ▶ Architettura del paesaggio;
- ▶ Architettura e ingegneria edile - Architettura;
- ▶ Ingegneria civile;
- ▶ Ingegneria dei sistemi edilizi;
- ▶ Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- ▶ Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;

- b) abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- c) aver maturato esperienza professionale, per un periodo di almeno dieci anni, nell'ambito della Pubblica Amministrazione in attività inerenti il profilo oggetto di selezione ;
- d) cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) immunità da condanne penali (in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un precedente impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) idoneità fisica all'impiego.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice su apposito modello allegato al presente avviso (allegato A), debitamente firmata dovrà pervenire materialmente al protocollo generale dell'Ente entro le ore **13,00** del giorno **21.09.2012**, indirizzata al Sindaco del Comune di Oppido Mamertina – C.so Luigi Razza, 2 - 89014 Oppido Mamertina (RC).

La presentazione della domanda potrà avvenire con consegna a mano presso il protocollo generale dell'Ente o, in alternativa, con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante agenzia di recapito organizzata, oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: **ragioneria.oppidomamertina@asmepec.it**. **Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, perverranno all'Ente oltre il termine anzidetto.**

La busta deve essere chiusa, adeguatamente sigillata e riportare in calce la dicitura **“Selezione per assunzione a tempo determinato part – time di Istruttore Direttivo Area Tecnica”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i plachi dispersi né per le omesse comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o

tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi del DPR 445/2000, art. 5, non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

### **ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso, il candidato deve allegare i seguenti documenti in carta semplice:

- curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato;
- titoli di merito.

Tutti i titoli dichiarati possono essere documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente. In tal caso la domanda andrà corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del DPR 445/2000.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Il curriculum dovrà evidenziare il proprio percorso formativo di studi, le esperienze culturali e professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute.

### **ART. 4 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La scelta del candidato sarà di esclusiva competenza del Sindaco, previa istruttoria formale da parte dell'Ufficio gestione risorse umane, sulla regolarità della documentazione richiesta. Ai fini della individuazione del candidato più idoneo, il Sindaco procederà ad una valutazione comparativa, "*intuitu personae*", dei *curricula vitae* dei candidati e sulla base dei criteri di esperienza e di competenza professionale rispetto alle scelte programmatiche dell'Ente.

Ad esito di detta procedura, il Sindaco, con proprio decreto, provvederà direttamente all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo ad espletare l'incarico, con il quale stipulerà il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il candidato prescelto dovrà documentare i titoli dichiarati con certificazione originale o in copia autentica con le modalità del DPR n. 445/2000.

### **ART. 5 - DURATA DEL RAPPORTO**

Il rapporto di lavoro avrà scadenza al 30.04.2014 e, in ogni caso, non potrà superare la durata del mandato del Sindaco, fatta salva la decadenza anticipata in caso di non superamento del periodo di prova, determinato in giorni 45.

### **ART. 6 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il Sindaco provvederà a stipulare con il Responsabile individuato, previa comparazione dei curricula presentati, un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, part - time per 12 ore settimanali, estensibili fino ad un massimo di n° 30 ore settimanali, regolato dal contratto collettivo nazionale del comparto regione - autonomie locali.

Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa presso il Comune di Oppido Mamertina, con orario di lavoro settimanale e giornalmente distribuito con le modalità che verranno indicate nel contratto individuale di lavoro, dovendo, inoltre garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie connesse alle funzioni assegnategli e/o partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.

Il funzionario dovrà assumere servizio entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che gli verrà effettuata.

Il trattamento economico omnicomprensivo è quello previsto per la cat. D - posizione economica di accesso D3 stabilito dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali. Il trattamento anzidetto deve intendersi al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

## **ART. 7 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il Responsabile delle Risorse Umane del comune di Oppido Mamertina si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, anche laddove ravvisi l'assenza di candidati le cui professionalità non siano ritenute conformi a quanto previsto dal presente avviso quali requisiti di accesso.

## **ART. 8 - DISPOSIZIONI VARIE**

A termini del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Avverso la presente procedura è ammesso il ricorso al T.A.R. Calabria - Sezione di Reggio Calabria, entro 60 giorni, dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune oppure, entro 120 giorni dalla stessa data, al Capo dello Stato.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune all'indirizzo [www.oppidomamertina.rc.it](http://www.oppidomamertina.rc.it), per la durata di giorni 10, nonché trasmesso ai relativi Ordini Professionali.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**  
**Dott. Saverio VERDUCI**