



COMUNE DI SAN LORENZO
Provincia di Reggio Calabria

AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI UN RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO – MANUTENTIVA EX ART 110 COMMA 2 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 02 del 22.01.2015

Visto l'art. 110 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 27 del Regolamento Comunale degli uffici e servizi sulle modalità di reclutamento dei dirigenti ai sensi l'art. 110 comma 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale nel testo vigente;

Visto Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto regioni ed Autonomie Locali;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

che è indetta, una selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire incarico, con contratto a tempo determinato e parziale, **per n.18 ore settimanali** di un Responsabile per l'Area tecnica, ai sensi dell'art. 110 co 1 e.2 del TUEL, per la sostituzione del dirigente dell'area tecnica, sospeso ai sensi dell'art. 5 comma 1 CCNL 11.4.2008.

L'incarico avrà la durata di mesi tre, salvo eventuale proroga, e sarà sottoposto a condizione risolutiva unilaterale in caso di reintegro del dirigente sospeso.

Il Comune di San Lorenzo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/91.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti requisiti generali, a pena di esclusione:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta. Ufficiale del 15.2,1994, serie generale, n. 61;

b) godimento dei diritti politici e civili;

c) non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

d) di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

e) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità e/o incompatibilità dell'incarico previste dal D.lgvo n. 39/2013;

f) idoneità fisica e psichica all'impiego;

g) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

h) titolo di studio: diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollenti ai sensi di legge, conseguito con il vecchio ordinamento universitario, oppure diploma di Laurea specialistica, conseguito con il nuovo ordinamento, equiparato al precedente.

Iscrizione all'albo Professionale degli Ingegneri o degli Architetti.

Anche Per i dipendenti non di ruolo delle pubbliche amministrazioni è richiesta l'iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti;

i) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo) , posta elettronica, internet;

l) comprovata esperienza professionale derivante da: l'aver esercitato presso Enti locali in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi urbanistici edilizia privata, pianificazione territoriale;

m) non rivestire e/o non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (ex art. 53 D. Lgs. 165/2001).

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le mansioni del profilo sono quelle previste dallo status di Responsabile di posizione organizzativa Cat. D3.

All'incaricato compete con riferimento all'Area cui sarà preposto, l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del T,U.E,L. Il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs 267/2000, comporta l'applicazione delle vigenti disposizioni (giuridico-economico e previdenziale) legislativa, contrattuale e regolamentare, cui sono assoggettati i dipendenti dalle norme del CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica della qualifica D3.

Il Commissario Prefettizio provvederà con proprio decreto al conferimento della Responsabilità dell'Area Tecnico - Manutentiva .

L'incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa senza vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze dell'Amministrazione comunale,

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato, in carta semplice, e dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune entro le ore 12.00 del giorno 04.02.2015, a pena di esclusione.

Essa può essere:

consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Lorenzo.

spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di San Lorenzo - Ufficio Protocollo, Piazza Bruno Rossi 1, 89069 San Lorenzo (RC). A tal fine farà fede il timbro postale di spedizione. Sulla busta dovrà essere apposta in maniera leggibile la seguente indicazione: "avviso pubblico per conferimento incarico per la copertura di un posto di categoria D3 di Responsabile dell'Area Tecnico - manutentiva" con contratto a tempo determinato e parziale ex art. 110 comma 2 del decreto legislativo n.267/2000.

inviata a mezzo posta elettronica certificata - PEC, al seguente indirizzo: protocollo.sanlorenzo@asmepec.it

Non saranno ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande siano state spedite prima della scadenza del suddetto termine e pervengano al Comune oltre il termine previsto. Per la validità farà fede la data del protocollo.

Saranno escluse le domande prive della sottoscrizione. In tutti gli altri casi è ammessa la regolarizzazione della documentazione mancante.

La regolarizzazione di omissioni meramente formali dovrà avvenire entro le ore 12,00 del giorno successivo a quello di ricevimento della richiesta a mezzo fax o posta elettronica (al numero e indirizzo indicati nella domanda di ammissione alla selezione).

. Il bando è pubblicato sul sito internet del Comune di San Lorenzo.

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato all'avviso , riportando tutte le indicazioni che sono contenute, a pena di esclusione.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. curriculum professionale datato e firmato che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita;

2. copia di un documento di identità in corso di validità sottoscritto;

VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEL CANDIDATO

a) Modalità di selezione

L'affidamento dell'incarico dirigenziale a termine e la stipula del relativo contratto è determinato dal Sindaco, con scelta dell'incaricato per "intuitu personale", previo esame del curriculum del candidato, volto ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità, nelle materie oggetto dell'incarico nonché tramite colloquio attitudinale;

Valutazione dei curricula

La selezione si svolge tramite esame del curriculum del candidato, volto ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità, nelle materie oggetto dell'incarico.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precederà l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia, pertanto i candidati dovranno darne atto nella domanda di partecipazione autorizzando il trattamento dei dati personali comunicati.

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alla normativa ed ai regolamenti comunali vigenti.
2. Il presente avviso con lo schema di domanda allegato, è pubblicato internet del Comune di San Lorenzo al seguente indirizzo: sanlorenzo.asmenet.it
3. A norma degli artt. 4 e 5 della L. 241/90 e s.m.i., l'unità organizzativa cui il presente procedimento fa capo è il Responsabile dell'Area Amministrativa ed ogni informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta ai seguenti numeri: 0965.721395.

San Lorenzo 22.01.2015

Il Segretario Comunale
Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Daniela Borgia

SCHEMA DI DOMANDA

AL COMUNE DI SAN LORENZO
Piazza Bruno Rossi , 1
89069 - San Lorenzo (RC)

Oggetto: **“CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE AREA TECNICO - MANUTENTIVA. POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D3 DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED ENTI LOCALI, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE”**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____,
residente a _____ (Prov. _____) cap. _____, Via _____,
tel- _____ Pec _____,
codice fiscale _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 finalizzata alla copertura di n. 1 posto di “avviso pubblico per conferimento incarico per la copertura di un posto di categoria D3 di Responsabile dell'Area Tecnico - manutentiva con contratto a tempo determinato e parziale ex art. 110 comma 2 del decreto legislativo n.267/2000.”

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- che le proprie generalità sono quelle indicate;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso previsti dal bando e di esserne in possesso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito presso _____, in data _____, con la seguente votazione _____;
- di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
- di non avere procedimenti penali e disciplinari in corso, ovvero essere sottoposto al seguente procedimento penale e/o disciplinare:
 - di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire
 - non trovarsi in alcuna situazione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse all'assunzione dell'incarico in relazione alle circostanze dettate nell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001;
 - di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale degli EE.LL., nonché dei regolamenti interni;
 - di indicare il seguente recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura da indicare solo se diverso dalla residenza, nonché recapito telefonico fisso e mobile ed indirizzo di posta elettronica _____

Data, _____

Firma _____

Allega alla presente la seguente documentazione:

- _curriculum vitae personale;
- _fotocopia del documento di riconoscimento.

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di San Lorenzo (RC) al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e

derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto

Data, _____

Firma _____