



COMUNE DI BOVA MARINA
(Provincia di Reggio Calabria)
89035 - P.zza Municipio tel. 0965/760801- fax 0965/761324

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, ex ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 DI N.1 FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE III URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto l'art.26 dello Statuto del Comune di Bova Marina;

Visto l'articolo 110 del D.Lgs n.267/2000 e, nello specifico, il comma 1, disciplinante i contratti a termine per la copertura di posti vacanti nella dotazione organica;

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi - capo VI - e, in particolare, gli artt.31 e 32: "*Incarichi a termine per la copertura di posti in dotazione organica e per qualifiche dirigenziali, di alte specializzazioni o di funzionari dell'area direttiva al di fuori della datazione organica*" e l'art.31 "*Durata degli incarichi a termine*";

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

Visto il D. Lgs 11 Aprile 2006 n.198: "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";

Visti i vigenti C.C.N.L. per il Personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali ;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.158 del 13/10/2016 avente ad oggetto: "*Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2015-2016-2017. Previsione nel piano delle assunzioni 2017 della stipula di contratto a termine*";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 27.10.2016, esecutiva come per legge, con la quale è stato formulato atto di indirizzo al segretario comunale ed avviata la procedura per la copertura del posto vacante in dotazione organica, ex art.110, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000, di istruttore direttivo da assegnare al Settore III denominato Urbanistica e Lavori Pubblici,

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel presente avviso, una selezione pubblica, per curricula e colloquio, per il conferimento di n.ro 1 incarico direttivo ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 , modificato ed integrato dall'art.11, comma 1, lett.a), D.L. 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla L.11 agosto 2014, n.114.

Il soggetto destinatario del posto in dotazione organica sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, in forma part-time al 50% (18 ore settimanali) e sarà inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, del Nuovo Ordinamento Professionale del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali sottoscritto in data 31.03.1999, con profilo professionale di istruttore direttivo.

La presente procedura, volta all'individuazione del soggetto per il conferimento, con decreto del Sindaco ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 e 110, comma 1, del D.Lgs.vo n.267/2000, della responsabilità del

Settore del Settore Urbanistica e Lavori Pubblici, ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

L'incaricato è chiamato a svolgere i compiti e le funzioni previste dall'art.107 del D.L.gs. n. 267/2000 e dalle disposizioni di legge e regolamentari riconducibili al profilo professionale.

Il presente avviso é emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

Art.1- DURATA DELL'INCARICO A TERMINE

L'incarico consistente nella direzione del Settore III Urbanistica e lavori Pubblici sarà conferito con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e avrà durata di dodici mesi, salvo rinnovo espresso e, comunque, non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Il contratto è risolto di diritto nelle ipotesi previste dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

ART.2- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale del comparto Regioni- Autonomie locali per i dipendenti inquadrati nella categoria D- posizione economica D1 ed è così costituito:

- stipendio tabellare, rapportato a 18 ore settimanali pari ad Euro 881,94 mensili, oltre rateo della tredicesima mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale attualmente ammontante ad Euro 13,23 mensili , oltre rateo della tredicesima mensilità;
- indennità di comparto pari ad Euro 51,90;
- indennità di posizione e di risultato da quantificarsi ed erogarsi secondo le modalità previste dal CCNL e dal regolamento comunale degli Uffici e Servizi .

Spetterà inoltre, se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

ART. 3 -LUOGO ED ORARIO DELLA PRESTAZIONE

La sede di lavoro è presso il Comune di BOVA MARINA.

Il rapporto di lavoro è a tempo parziale per n.18 ore settimanali. L'incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata al ruolo a cui è preposto, garantendo la presenza sul luogo di lavoro anche oltre il normale orario di servizio per far fronte alle esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o alla partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti la posizione ricoperta.

ART.4 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso agli impieghi pubblici, ovvero:

a) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana oppure;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

- essere familiari di un cittadino dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE, ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; - essere cittadini di Paesi Terzi, titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

Sono fatte salve in ogni caso, per i cittadini non italiani, le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR del 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;

- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- e) Adeguate conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi);
- f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Insussistenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- i) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati ati anteriormente al 01.01.1986);
- j) Non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

5. Per la partecipazione alla selezione è richiesto:

- a) il possesso del Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento universitario) o Laurea Magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria o Architettura ovvero Laurea Specialistica in: ingegneria edile (LS4) , ingegneria civile (LS4) conseguite secondo il vigente ordinamento universitario.

Sono consentite titoli equipollenti ai sensi del decreto MIUR oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. In caso di titolo di Studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà indicare la Norma statale e/o le altre eventuali disposizioni di legge che ne sanciscono l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.

- b) il possesso di abilitazione e iscrizione all'Albo professionale.

- c) il possesso di esperienza lavorativa presso un ente locale, in posizione analoga a quella oggetto del presente avviso, per un periodo non inferiore a 12 mesi.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

ART.5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere domanda in conformità al modello allegato A) al presente avviso.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare, a norma di legge, il possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito cui inviare le comunicazioni. Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Comune di Bova Marina e presentate, pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **9 dicembre 2016** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Bova Marina entro le ore 14,00 del giorno di scadenza dell'avviso;
- b) invio a mezzo di posta elettronica certificata all' indirizzo: protocollo.bovamarina@asmepec.it entro le ore 12,00 del giorno di scadenza dell'avviso;
- c) spedizione a mezzo raccomandata, anche con servizio postale privato, al seguente indirizzo : Comune di Bova Marina, piazza Municipio 89035 -BOVA MARINA;

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare la seguente indicazione: *"Domanda per la partecipazione all'avviso per assunzione con contratto a termine"*.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Bova Marina entro e non oltre la data di scadenza del predetto avviso comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale. Non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.LGS. n.82/2005 e s.m.i);
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale redatto conformemente al modello europeo, datato e firmato in ogni pagina;
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445), debitamente datata e sottoscritta che dovrà contenere l'esplicita ed articolata indicazione delle attività svolte, del percorso formativo, delle esperienze professionali e dei titoli acquisiti, nonché, tutti gli elementi necessari sia per il giudizio sia per la valutazione;
- c) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART.6 ESAME DELLE DOMANDE

La verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti di partecipazione è effettuata dal Responsabile del procedimento.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- d) presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto;

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata determina l'esclusione della domanda:

- a) l'utilizzo di una pec diversa da quella personale;
- b) la presentazione di documentazione in formato diverso da quello pdf;
- c) la mancata sottoscrizione digitale della domanda e degli allegati ovvero mancata allegazione alla email di copia in formato pdf di tutta la detta documentazione, con apposta la firma autografa del candidato.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente.

ART.7 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione sarà nominata dalla Giunta Comunale successivamente alla scadenza fissata per la presentazione delle domande e sarà composta da tre membri:

- dal segretario comunale pro- tempore dell'ente;
- da personale in servizio presso il Comune titolare di posizione organizzativa
- da un dirigente o titolare di posizione organizzativa di altro ente locale avente professionalità uguale a quella richiesta con la presente selezione;.

La Commissione procede alla selezione dei candidati ammessi sulla base della disamina dei curricula e di un colloquio.

ART.8 ESAME DEI CURRICULA

La Commissione, per la valutazione dei curricula, dispone dei seguenti punteggi:

a) Titolo di studio (max di 3 punti)

Il punteggio del titolo di laurea è computato secondo la votazione finale:

- 110 e lode (o equivalente secondo altre scale metriche)punti 3
- da 100 a 110 (o equivalente secondo altre scale metriche).....punti 2,5
- da 90 a 99 (o equivalente secondo altre scale metriche)punti 2,0
- da 80 a 89 (o equivalente secondo altre scale metriche)punti 1,5
- fino a 79 (o equivalente secondo altre scale metriche) punti 1

b) Formazione post - laurea nei campi attinenti alla figura professionale (max di 6 punti)

I punteggi sotto indicati sono tra loro cumulabili.

- Dottorato di ricerca. punti 3
- Master accademico di specializzazione di I° livello punti 1
- Master accademico di specializzazione di II° livello punti 2

c) Corsi formativi con valutazione finale(max di punti 2)

- 0,5 punti per corso di formazione/aggiornamento, con esito positivo alla valutazione finale.

d) Valutazione del percorso professionale (max di 10 punti)

I punteggi sotto indicati sono tra loro cumulabili.

- Esperienze lavorative presso enti locali con incarichi di cui all'art.7, comma 6, del D.Lgs.vo 165/2001 :
punti 1 per ogni incarico ricoperto..... **max di punti 4;**
- Esperienza lavorativa in qualità di progettista, direzione lavori, RUP su incarico di enti locali :
punti 1 per ogni incarico.....**max punti 6;**

Il punteggio conseguito da ciascun candidato verrà pubblicato nel sito istituzionale unitamente al calendario di svolgimento del colloquio di valutazione.

ART. 9 COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Il colloquio di valutazione dovrà tenere conto della rilevanza professionale e competenza del candidato rispetto alla figura professionale oggetto della selezione.

La Commissione, mediante la formulazione di appositi quesiti orali, valuterà il livello di conoscenza esclusivamente tecnica delle materie attinenti al posto da ricoprire, ovvero:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- Normativa in materia di attività edilizia;
- Normativa in materia di pianificazione territoriale;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Gestione delle risorse umane;
- Codice di comportamento

In particolare, verranno verificati:

- a) il grado di preparazione ed esperienza professionale maturata in relazione alla funzione ed ai compiti da svolgere qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;
- b) il possesso di competenze relative alla gestione dei processi e delle risorse umane;
- c) le capacità e la propensione a svolgere attività di natura dirigenziale.

ART.10 SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

L'indicazione del giorno, della sede e dell'orario di effettuazione del colloquio verrà comunicato mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito del comune, con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'ora stabilite, per un qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

La Commissione di Valutazione a conclusione del colloquio redigerà un giudizio sintetico.

Art.11 INDIVIDUAZIONE IDONEI

L'elenco dei candidati con il punteggio attribuito ai singoli elementi di valutazione del curriculum ed il giudizio sintetico espresso al colloquio è inviato al Sindaco che, con proprio decreto, procederà alla nomina dell'incaricato.

Rientra nella discrezionalità del Sindaco la determinazione motivata di non procedere alla nomina.

E' facoltà, altresì, del Sindaco procedere alla nomina di un nuovo incaricato, nell'ipotesi di dimissione volontarie del soggetto incaricato, attingendo dall'elenco formato.

ART.12 COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Gli effetti del decreto di conferimento dell'incarico restano subordinati alla costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Bova Marina mediante la sottoscrizione del contratto individuale di tipo subordinato, a tempo parziale e determinato, secondo le disposizioni di legge e dei vigenti contratti collettivi nazionali del

comparto Regioni- Autonomie Locali, a conclusione delle verifiche relative ai requisiti e dei titoli dichiarati o posseduti dal candidato.

Il rapporto di lavoro si risolverà di diritto, anche anticipatamente rispetto alla data stabilita nel contratto individuale di lavoro, in caso di cessazione del mandato del Sindaco, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie e nelle altre ipotesi previste da leggi e regolamenti.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne un preavviso scritto all'Amministrazione di almeno 30 (trenta) giorni.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione.

L'assunzione resterà comunque subordinata al rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione stessa in materia di personale di natura finanziaria e di compatibilità economica e di limiti di spesa.

ART.13 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto e non deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

L'Amministrazione potrà, a proprio insindacabile giudizio, non procedere all'assunzione per sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative o in presenza di un pubblico interesse.

ART.14 INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal citato D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 presso la sede del Comune di Bova Marina in archivio cartaceo ed informatico. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. concernente, fra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione o rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento è il segretario comunale dott.ssa Patrizia Bognoni.

Il presente avviso è visionabile e scaricabile visitando il sito internet del Comune di www.comunebovamarina.rc.it dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura.

Le comunicazioni sul sito istituzionale avranno carattere di notifica agli interessati.

BOVA MARINA, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Patrizia Bognoni