



COMUNE di AGNANA CALABRA

Provincia di Reggio Calabria

*Via Roma, 115 • 89040 Agnana Calabria (RC) tel.0964.323000 • fax 0964.323009
c.f. 81000610808 • p.IVA 00710370800 • ccp 12444899*

AREA AMMINISTRATIVA

Prot. n. 4833 del 06 DIC. 2016

**Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti
e Conservatori della Provincia di Reggio Calabria
Via Logoteta 6
89125 Reggio Calabria**

**Ordine degli ingegneri della provincia di Reggio Calabria
via Osanna, 2/B
89127 - Reggio Calabria**

Oggetto: Comunicazione.

In ottemperanza ai principi di pubblicità e trasparenza dell'attività Amministrativa, si trasmette l'avviso di seguito indicato:

- **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO PER LA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1 - RESPONSABILE DEL AREA TECNICA – MANUTENTIVA E GESTIONE DEL TERRITORIO CON CONTRATTO EX ART 110 COMMA 1 DEL DLGS N. 267/2000 COME MODIFICATO DAL D.L. 90/2014 ART. 11.**



Il Respon. dell'Area

(Renato Scordino)



COMUNE di AGNANA CALABRA
(Provincia di Reggio Calabria)

~~AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO PER LA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO DI - RESPONSABILE DEL AREA TECNICA – MANUTENTIVA E GESTIONE DEL TERRITORIO CON CONTRATTO EX ART 110 COMMA 1 DEL DLGS N. 267/2000 COME MODIFICATO DAL D.L. 90/2014 ART. 11.~~

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 83 del 23/11/2016 e dell'art. 99 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 unità di personale cui conferire la responsabilità dell'area tecnica - manutentiva e gestione del territorio del comune di Agnana Calabria.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato con un orario minimo settimanale pari a 18 ore settimanali , ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi;

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di Laurea (DL) ovvero laurea specialistica (LS) in Ingegneria civile o in Architettura;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere a parità di requisiti purchè abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) immunità da condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi pubblici, secondo le leggi vigenti;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- g) non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- i) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l)) esperienza nella direzione di uffici tecnici comunali e/o provinciali (settore tecnico – lavori pubblici - tecnico manutentivo – urbanistico) per almeno n. 2 anni, comprovata da idonea documentazione;
- m) abilitazione all'esercizio della professione.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.

Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza dalla nomina stessa.

ART.2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, e debitamente firmata pena l'esclusione, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Agnana Calabria - via Roma n.115 - 89040 Agnana Calabria (RC) e spedita a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di

recapito autorizzata, ovvero previa consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente, o tramite pec al seguente indirizzo: sindaco.agnana@asmepec.it

Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Agnana Calabria, entro le ore **12,00** del **20/12/2016**.

I candidati dovranno indicare sul frontespizio della busta, oltre all'intestazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso, la dicitura: "**Avviso pubblico selezione Responsabile Servizio Tecnico**".

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 il possesso dei requisiti descritti all'art. 1 del presente avviso.

I candidati dovranno inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico e la posta elettronica;

- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione;

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge sulla privacy;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i plichi dispersi né per le omesse comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi del DPR 445/2000, art. 5, non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

ART. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, il candidato deve allegare, pena l'esclusione, i seguenti documenti in carta semplice:

- *curriculum* formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato;

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Alla domanda di partecipazione potranno essere allegati eventuali ulteriori documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Tutti i titoli dichiarati possono essere documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del DPR 445/2000.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Il *curriculum* dovrà evidenziare il proprio percorso formativo di studi, le esperienze culturali e professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute.

ART. 4 SELEZIONE DEL CURRICULA CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ad esito della procedura di selezione che avverrà sulla base della disamina delle domande e dei c.v. pervenuti, e di eventuale colloquio conoscitivo finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, il Sindaco provvederà motivato direttamente previo apposito verbale all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo ad espletare l'incarico e che stipulerà il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, part time 18 ore settimanali.

Il Sindaco solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario ed è basata sull'intuito persona e, con discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei partecipanti alla selezione.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'Ente della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici, né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

L'amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata di mesi 3 (tre), salvo proroga, fermo restando che in ogni caso non potrà avere durata superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco e non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- Inosservanza delle direttive del Sindaco.
- Mancato raggiungimento degli obiettivi.
- Responsabilità particolarmente grave e reiterata.
- Decisione dell'amministrazione, in vigenza dell'incarico, di dar seguito a convenzionamento con altra amministrazione, o altra forma associativa per la gestione associata delle funzioni fondamentali in ossequio al preciso obbligo imposto dalla legge.
- Trattandosi di un incarico di natura fiduciaria, per il solo venir meno del rapporto di fiducia;
- In caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti e doveri d'ufficio, di insubordinazione o comportamenti oltraggiosi verso i superiori o inosservanza del codice di comportamento.
- Negli altri casi disciplinati dal CCNL di riferimento.

La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro senza far sorgere in capo all'interessato pretese e diritti a risarcimenti e indennizzi. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'interessato indicandone i motivi.

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'amministrazione almeno 20 giorni prima.

ART.5 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è regolato da apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato, part time 18 ore settimanali, regolato dal contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie locali.

L'incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanale distribuito secondo le esigenze del Servizio a cui è preposto, dovendo, inoltre garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie connesse alle funzioni assegnategli e/o partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile dell'Area tecnica - manutentiva e gestione del territorio. Le mansioni riguardano la gestione di tutte le attività inerenti l'Area di riferimento. Sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni istituzionali, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art 107 del dlgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

L'incaricato si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge e ad osservare il Codice di comportamento generale e quello adottato dall'ente con delibera G.C. n. 6 del 21.01.2014.

L'incaricato dovrà assumere servizio entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che verrà spedita a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il trattamento economico omnicomprensivo è quello previsto per la categ. D posizione economica di accesso D1 dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali, da ridursi proporzionalmente all'orario di lavoro, oltre all' indennità per il conferimento dell'incarico di P.O.;

L'indennità per il conferimento di P.O. potrà cessare a seguito di scelte organizzative dell'Ente conseguenti all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.

ART.6 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'ente si riserva di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, a suo insindacabile giudizio, anche laddove ravvisi l'assenza di candidati le cui professionalità siano ritenute idonee allo svolgimento dell'incarico di responsabile del Servizio Tecnico – manutentivo e gestione del territorio.

ART.7 DISPOSIZIONI VARIE

A termini del D.Lgs. n.196/2003, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento di selezione saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché ai regolamenti comunali.



Il Responsabile del Procedimento
Renato Scordino