



# COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

89023 CITTA' METROPOLITANA DI  
REGGIO DI CALABRIA

☎ 0966 906111 / 906103 - Fax no stop 0966 991461  
Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801  
Mail [s.catastale@alice.it](mailto:s.catastale@alice.it) PEC ufficio [tecnico.laureanadiborrello@asmepec.it](mailto:tecnico.laureanadiborrello@asmepec.it)

## UFFICIO TECNICO COMUNALE

---

Prot. n. 5885 del 11.07.2017

### AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE  
LAVORI MISURA E CONTABILITA'

### IL RESPONSABILE P.T. DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

#### RENDE NOTO CHE

Il Comune di Laureana di Borrello, con sede in Piazza Indipendenza, 1 - 89023 RC, intende procedere all'affidamento dell'incarico relativo alla Progettazione Esecutiva, Direzione dei Lavori, Misura e Contabilità, dei lavori di *“Completamento, Adeguamento Strutturale Antisismico e Messa in Sicurezza dell'Edificio Scolastico “G.B. Marzano”*, dell'importo complessivo di finanziamento pari a € 792.000,00.

Al tal fine si rappresenta che:

- 1. Oggetto dell'incarico:** Progettazione Esecutiva, Direzione dei Lavori, Misura e Contabilità, dei lavori di *“Completamento, Adeguamento Strutturale Antisismico e Messa in Sicurezza dell'Edificio Scolastico “G.B. Marzano”*.
- 2. Importo dell'incarico e finanziamento:** € 34.000,00, oltre IVA e CNPAIA; il finanziamento è a totale carico della Regione Calabria (Delibera di G.R. n. 160/2016 *“Patto per lo sviluppo della Regione Calabria”* - Delibera CIPE n. 26/2016 *“FSC 2014/2020: Piano per il Mezzogiorno”*).
- 3. Le clausole del contratto** sono riportate nell'allegato schema di disciplinare di incarico.
- 4. Procedura e criterio di aggiudicazione:** procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18.06.2016 e ss.mm.ii. (di seguito anche detto 'Codice dei Contratti') adottando il criterio di

aggiudicazione del prezzo più basso, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, secondo la procedura di cui all'art. 95, comma 4, lettera c) del citato D. Lgs. n. 50/2016.

Si procederà inoltre all'esclusione delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del venti per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, ai sensi dell'art. 97, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti.

## **REQUISITI.**

### **Requisiti Generali.**

5. Possono partecipare i professionisti singoli o associati, di cui all'art. 46, comma 1, del Codice dei Contratti, per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016 e che abbiano i requisiti di cui all'art. 83, comma 1, del citato D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti è obbligatoria la presenza di un giovane professionista (Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 263 del 02.12.2016, art. 4, comma 1).

### **Requisiti di idoneità professionale.**

6. Laurea in Architettura e/o Ingegneria Vecchio Ordinamento o titoli di studio equipollenti.
7. Iscrizione all'Albo Professionale di competenza.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale.**

8. Aver svolto negli ultimi cinque anni:
  - a) almeno un incarico di cui al presente avviso (progettazione esecutiva e direzione dei lavori) per lavori simili (adeguamento strutturale antisismico e messa in sicurezza edifici pubblici) che importa lavori a base d'asta uguale o maggiore a € 570.000,00;
  - b) almeno un piano per le indagini nell'ambito di adeguamento strutturale di edifici pubblici.

Il possesso di tale requisito dovrà essere provato, in fase di aggiudicazione, da certificazioni rilasciate dagli Enti Pubblici Committenti.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.**

9. I candidati, al fine di poter partecipare alla selezione, dovranno produrre la seguente documentazione ed utilizzare i modelli allegati, pena l'esclusione, per come di seguito.

In un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura indicante il mittente e l'oggetto della gara – *“Affidamento incarico Professionale Progettazione Esecuzione e Direzione Lavori Scuola G.B.Marzano – Importo € 34.000,00”* – contenente due buste, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

## **Busta A – Istanza di partecipazione**

## **Busta B – Offerta Economica**

### ***BUSTA A – Istanza di Partecipazione.***

Essa deve contenere:

**a) Istanza di partecipazione**, in carta libera (utilizzando l'allegato **Modello A**), sottoscritta dal candidato se trattasi di professionista singolo, dal legale rappresentante se trattasi di società, da tutti i componenti del R.T.P. se trattasi di raggruppamento temporaneo di professionisti, corredata da fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i, e contenente una dichiarazione resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 relativa ai propri dati identificativi, l'iscrizione al competente ordine professionale e dovrà essere dichiarata l'assenza delle cause di esclusione dalla procedure di affidamento (art. 80 del D.Lgs. 50/2016).

**b) curriculum professionale**, in formato EU, del/i sottoscrittore/i dell'istanza di cui al precedente punto a), reso sottoforma di autocertificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, che rappresenti la professionalità del concorrente, con inoltre specificazione degli incarichi espletati negli ultimi dieci anni.

Nel curriculum generale deve essere evidenziato (anche separatamente in elenco) ogni intervento di cui al punto 8. del presente avviso, in relazione ai quali deve essere indicata la committenza, l'importo a base di gara, se il progetto è stato approvato e se la relativa opera sia in corso di realizzazione o sia conclusa.

**c) Descrizione della struttura tecnica ed organizzativa** con indicazione:

- delle qualifiche professionali di eventuali dipendenti a tempo indeterminato che compongono lo staff tecnico del soggetto, specificando la mansione svolta e il titolo di riconoscimento nel paese di appartenenza;

- delle attrezzature – strutture informatiche – strumenti.

**d) Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e redatta secondo l'allegato **Modello B**, in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti.

Nel caso di studio associato o Raggruppamento temporaneo di professionisti la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun professionista associato e raggruppato.

**c) Copia della carta di identità** in corso di validità del/i sottoscrittore/i – vale per tutte le autocertificazioni contenute nella Busta A.

### ***BUSTA B – Offerta Economica.***

Essa deve contenere:

**d) L'offerta economica**, espressa in percentuale di ribasso, deve essere prodotta per come all'allegato **Modello C**.

L'offerta deve essere espressa sia in formato numerico che in formato alfabetico, in caso di discordanza tra i due varrà il formato alfabetico; deve essere sottoscritta da tutti coloro che sottoscrivono i documenti di cui al punto a).

e) **Copia della carta di identità** in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

#### **SVOLGIMENTO DELLA GARA.**

**10.** Il plico di cui al precedente punto 9. dovrà pervenire entro le ore **12,00 del giorno 25/07/2017** – varrà il timbro del protocollo dell'Ente.

La valutazione delle offerte, avendo adottato il criterio del prezzo più basso, sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata.

**11.** La prima seduta di gara per la verifica dei requisiti generali e l'ammissione alla gara dei candidati si effettuerà in modalità pubblica **giorno 27/07/2017, alle ore 15,00** presso l'Ufficio Tecnico Comunale; in tale sede la Commissione verificherà se ci sono o meno le condizioni per procedere all'apertura delle offerte economiche in continuazione.

**12.** In caso di differimento della seduta di gara si darà notizia tramite avviso sull'albo on-line del Comune.

#### **CAUSE DI INAMMISSIBILITA'.**

**13.** Oltre alle cause di esclusione previste dal Codice dei Contratti, dal Codice Civile e dal Codice Antimafia, non saranno accettate le istanze:

- pervenute oltre i termini di cui al precedente punto 10.;
- non correttamente firmate dai soggetti aventi titolo;
- con documentazione incompleta;
- che non utilizzino i facsimili allegati al presente avviso o che non siano correttamente compilate;
- senza curriculum e/o dichiarazioni;
- con dichiarazioni effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione come prevista dall'ordinamento giuridico vigente accertata in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

#### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AGGIUDICATARIO.**

**14.** Alla proposta di aggiudicazione seguirà la richiesta, al primo classificato, della seguente documentazione, ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto:

- a) Dimostrazione dei requisiti professionali di cui al precedente punto 8. tramite certificazioni rilasciate dalle Amministrazioni Pubbliche;
- b) Tracciabilità dei flussi finanziari;
- c) Dati per l'acquisizione dell'informazione antimafia (art. 91 del D. Lgs. n. 159 del 06.09.2011 e ss.mm.ii.).

Il R.U.P. accerterà d'ufficio la regolarità contributiva dell'affidatario.

#### **ALTRE INFORMAZIONI.**

15. Il Comune si riserva, nel caso in cui per qualsiasi motivo fosse revocato il finanziamento di che trattasi, di non procedere alla stipula del contratto, senza che il professionista aggiudicatario possa in alcun modo rivalersi.
16. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
17. Il R.U.P. si riserva, nel caso in cui la presente procedura vada deserta o nel caso in cui nessuna delle offerte presentate fosse ritenuta valida, ad implementare procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera a), del Codice degli Appalti.
18. Il R.U.P. è l'Arch. Marilena Pelle, Responsabile p.t. dell'Ufficio Tecnico del Comune di Laureana di Borrello (RC) i cui recapiti sono i seguenti:
  - C/O Municipio, Piazza Indipendenza n. 1 – 89023 Laureana di Borrello (RC)
  - Mail: [s.catastale@alice.it](mailto:s.catastale@alice.it)
  - PEC: [ufficiotecnico.laureanadiborrello@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico.laureanadiborrello@asmepec.it)
  - Tel. 0966/906111-7
19. I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento.
20. Il presente avviso viene contestualmente affisso all'Albo on-line dell'Ente, inviato all'Ordine degli Architetti della Provincia di Reggio Calabria, all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Calabria.

Laureana di Borrello, lì 11.07.2017

Il Responsabile p.t. dell'Ufficio Tecnico Comunale

*F.to Arch. Marilena Pelle*

*Originale firmato e custodito agli atti di questo Ufficio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*

*In Allegato:*

*1 – Modello A;*

*2 – Modello B;*

*3 – Modello C;*

*4 - Schema di Contratto*