

# COMUNE DI BOVA MARINA

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

[www.comune.bovamarina.rc.it](http://www.comune.bovamarina.rc.it)

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Visto** il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**Vistolo** Statuto del Comune di Bova Marina;

**Visto** l’articolo 110 del D.Lgs n.267/2000 e, nello specifico, il comma 1, disciplinante i contratti a termine per la copertura di posti vacanti nella dotazione organica;

**Visto** il Regolamento dell’Ordinamento gli Uffici e dei Servizi;

**Visti** i vigenti C.C.N.L. per il Personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali ;

**Richiamata** la deliberazione della Commissione Straordinaria n.27 del 29.09.2017, esecutiva come per legge, con la quale è stata formulato atto di indirizzo per l’avvio della procedura per la copertura del posto vacante in dotazione organica, ex art.110, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000;

**Richiamata** la propria determinazione n.reg. gen.447 del 10.10.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione ed il fac-simile di domanda;

## **RENDE NOTO**

che è indetta, alle condizioni indicate nel presente avviso, una selezione pubblica per curriculum e colloquio, per il conferimento di n.ro 1 incarico direttivo ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 , modificato ed integrato dall’art.11, comma 1, lett.a), D.L. 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla L.11 agosto 2014, n.114.

Il soggetto individuato e nominato con decreto della Commissione Straordinaria, con i poteri del Sindaco, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 e 110, comma 1, del D.Lgs.vo n.267/2000, svolgerà le funzioni di responsabile del Settore Tecnico e sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno ( 36 ore settimanali), con inquadramento nella categoria D, posizione economica D1- profilo professionale di istruttore direttivo - del Nuovo Ordinamento Professionale del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali sottoscritto in data 31.03.1999.

La presente procedura ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

## **DURATA DELL'INCARICO A TERMINE**

L’incarico sarà conferito con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e avrà durata sino alla scadenza della gestione straordinaria dell’ente.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Il contratto è risolto, altresì, nei casi previsti dal regolamento comunale dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e a seguito di espletamento di procedura concorsuale.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale del comparto Regioni- Autonomie locali per i dipendenti inquadrati nella categoria D- posizione economica D1 ed è così costituito:

- stipendio tabellare, rapportato a 36 (trentasei) ore settimanali pari ad euro 1.763,89 mensili, oltre rateo della tredicesima mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale;
- indennità di comparto;
- indennità di posizione e di risultato da quantificarsi ed erogarsi secondo le modalità previste dal CCNL e dal regolamento comunale degli Uffici e Servizi .

Spetterà inoltre, se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

### **LUOGO ED ORARIO DELLA PRESTAZIONE**

La sede di lavoro è presso il Comune di BOVA MARINA.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali). L'incaricato è tenuto a fornire la prestazione lavorativa adeguata al ruolo a cui è preposto, garantendo la presenza sul luogo di lavoro anche oltre il normale orario di servizio per far fronte alle esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e agli obiettivi assegnati.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso agli impieghi pubblici, ovvero:

- a) Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ed alcuni cittadini stranieri extra-comunitari regolarmente soggiornanti ( 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii).  
Sono fatte salve in ogni caso, per i cittadini non italiani, le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR del 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- e) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi);
- f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- g) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Insussistenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) Insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- j) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati nati entro il 31.12.1985);
- k) Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- l) Possesso del Diploma di Laurea ( DL - vecchio ordinamento universitario ) o Laurea Magistrale ( LS o LM – nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria o Architettura ovvero Laurea Specialistica in: ingegneria edile (LS4) , ingegneria civile (LS4) conseguite secondo il vigente ordinamento universitario.

Sono consentite titoli equipollenti ai sensi del decreto MIUR oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà indicare la Norma statale e/o le altre eventuali disposizioni di legge che ne sanciscono l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.

- m) Possesso di abilitazione alla professione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere domanda in conformità al modello allegato A) al presente avviso.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare, a norma di legge, il possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito cui inviare le comunicazioni.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Comune di BOVA MARINA e presentate, pena di esclusione, entro e non oltre le ore **14,00** del trentesimo giorno di pubblicazione del presente avviso, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo , entro le ore 14,00 del giorno di scadenza dell'avviso;
- b) invio a mezzo di posta elettronica certificata all' indirizzo: [amministrativo.comunebovamarina@asmepec.it](mailto:amministrativo.comunebovamarina@asmepec.it) entro le ore 14,00 del giorno di scadenza dell'avviso;
- c) spedizione a mezzo raccomandata, anche con servizio postale privato, al seguente indirizzo :  
Comune di Bova Marina, piazza Municipio , 89064 -La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare la seguente indicazione: *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica – incarico art.110 d.lgs.267/00"*.

Le domande dovranno pervenire all'Ente entro e non oltre la data di scadenza del predetto avviso comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale. Non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell' ente;

- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.LGS. n.82/2005 e s.m.i);
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda gli aspiranti devono allegare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale redatto conformemente al modello europeo datato e firmato in ogni pagina. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare percorsi di studio, attività professionale e di lavoro del candidato, con l'esatta specificazione dell'attività svolta e l'indicazione del periodo di servizio. I concorrenti potranno, nel loro interesse, rappresentare nel curriculum ogni elemento utile ai fini della valutazione. Non saranno prese in considerazione indicazioni generiche e imprecise.
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **ESAME DELLE DOMANDE**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dall'Ufficio personale.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto;

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata determina l'esclusione della domanda:

- l'utilizzo di una pec diversa da quella personale;
- la presentazione di documentazione in formato diverso da quello pdf;
- la mancata sottoscrizione digitale della domanda e degli allegati ovvero mancata allegazione alla e-mail di copia in formato pdf di tutta la detta documentazione, con apposta la firma autografa del candidato.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di Valutazione è nominata, alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, con apposito provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale.

E' presieduta dal segretario comunale ed composta da due componenti scelti tra funzionari delle amministrazioni pubbliche, docenti e liberi professionisti in possesso del titolo di studio equivalente a quello richiesto per la partecipazione al concorso.

La Commissione procederà, in apposita seduta, alla disamina e valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione.

### **ESAME DEL CURRICULUM**

La Commissione, per la valutazione dei curricula, dispone dei seguenti punteggi:

#### **a) Titolo di studio max punti 2**

Il punteggio del titolo di laurea è computato secondo la votazione finale:

- da 110 a 110 e lode (o equivalente secondo altre scale metriche) ..... punti 2
- da 80 a 99 (o equivalente secondo altre scale metriche) ..... ..punti 1,5
- fino a 79 (o equivalente secondo altre scale metriche) ..... punti 1

#### **b) Formazione post - laurea nei campi attinenti alla figura professionale**

E' oggetto di valutazione la formazione attinente ai contenuti professionali del posto a concorso:

- Dottorato di ricerca ..... ..punti1,5
- Master accademico di specializzazione di II° livello ..... punti 1
- Master accademico di specializzazione di I° livello ..... ..punti 0,5

c) Idoneità concorso relativi a posti di qualifica e profilo corrispondenti a quello messo a concorso o superiore ..... ..punti 1

#### **d) Corsi formativi ( max di punti 0,50)**

- 0,25 punti per corso di formazione/aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso con esito positivo alla valutazione finale.

#### **e) Valutazione del percorso professionale max 5**

I punteggi sotto indicati sono tra loro cumulabili:

- Esperienza lavorativa presso un ente locale in posizione analoga a quelli oggetto del presente avviso: punti 0,15 per ogni mese di servizio prestato. Le eventuali frazioni di mese si sommano e si esclude dal calcolo solo la frazione residua inferiore al mese.
- Esperienze lavorative presso enti locali con incarichi di cui all'art.7, comma 6, del D.Lgs.vo165/2001, su materie attinenti alla competenza delle funzioni oggetto del presente
- incarico dell'incarico:punti1perogni incarico ricoperto.....
- Esperienza lavorativa in qualità di progettista, direzione lavori, RUP o supporto al RUP o su incarico di enti locali :punti 0,50 per ogni incarico.....

La Commissione conclusa l'attività di valutazione dei curricula, forma l'elenco dei candidati, in ordine alfabetico, con indicazione del punteggio assegnato ad ogni singolo elemento di valutazione.

### **COLLOQUIO DI VALUTAZIONE**

Il colloquio di valutazione dovrà tenere conto della rilevanza professionale e competenza del candidato rispetto alla figura professionale oggetto della selezione.

La Commissione, mediante la formulazione di appositi quesiti orali, valuterà il livello di conoscenza esclusivamente tecnica delle materie attinenti al posto da ricoprire, ovvero:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- Normativa in materia di attività edilizia;
- Normativa in materia di pianificazione territoriale;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- Normativa in materia ambientale;
- Gestione delle risorse umane;

In particolare, verranno verificati:

- a) il grado di preparazione ed esperienza professionale maturata in relazione alla funzione ed ai compiti da svolgere qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;
- b) il possesso di competenze relative alla gestione dei processi e delle risorse umane;
- c) le capacità e la propensione a svolgere attività di natura dirigenziale.

### **SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

L'indicazione del giorno, della sede e dell'orario di effettuazione del colloquio verrà comunicato mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito del Comune, con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'ora stabilite, per un qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

La Commissione di Valutazione a conclusione del colloquio redigerà un giudizio sintetico.

L'elenco in ordine alfabetico, formato a seguito della valutazione del curriculum e del colloquio, è trasmesso alla Commissione Straordinaria che, individuato il soggetto cui conferire l'incarico procederà alla comunicazione del nominativo all'Ufficio Personale, per la verifica di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

Il candidato che, in esito alle verifiche d'ufficio, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso o renda dichiarazioni non veritiere, sarà escluso dalla selezione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 ,n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità di dichiarazioni mendaci, troveranno applicazione le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

### **NOMINA DELL'INCARICATO E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO**

La Commissione Straordinaria ricevuto l'elenco individua, con adeguata motivazione il candidato ritenuto più idoneo allo svolgimento dell'incarico

Il candidato individuato, prima della nomina, dovrà rendere la formale dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ex art.20 del d. Lgs n. 39/2013 e smi..

Gli effetti del decreto di nomina e di conferimento dell'incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art.50 e 107 del d.lgs.vo n.267/2000, restano subordinati alla costituzione del rapporto di lavoro mediante la sottoscrizione del contratto individuale, a tempo pieno e determinato, secondo le disposizioni di legge e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni- Autonomie Locali.

E' facoltà della Commissione Straordinaria, nell'ipotesi di dimissione volontarie del soggetto incaricato, procedere alla nomina di un nuovo incaricato, attingendo dall'elenco formato.

Le dimissioni volontarie dovranno essere formalizzate con preavviso scritto di almeno 30 giorni.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

La presente procedura ha finalità comparative, ma non assume caratteristiche concorsuali.

La selezione non determina alcun diritto al posto e non deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

La Commissione Straordinaria si riserva la facoltà insindacabile di non procedere al conferimento dell'incarico, qualora dall'esame dei curriculum dei candidati non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

L'Amministrazione potrà, a proprio insindacabile giudizio, non dar corso alla presente procedura per sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative o in presenza di un pubblico interesse.

#### **INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal citato D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 presso la sede del Comune BOVA MARINA in archivio cartaceo ed informatico. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. concernente, fra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione o rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Amministrativo.

Il termine di conclusione della presente procedura è stabilito in novanta giorni.

Il presente avviso è visionabile e scaricabile, unitamente alla domanda di partecipazione, visitando il sito internet del Comune di BOVA MARINA: [www.comune.bovamarina.rc.it](http://www.comune.bovamarina.rc.it) dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura.

Le comunicazioni sul sito istituzionale avranno carattere di notifica agli interessati.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Sig. Giovanni Plutino