



## **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER IL CONFERIMENTO DI SERVIZI ATTINENTI L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA DI IMPORTO INFERIORE A 100.000,00 EURO.**

Il Comune di Bova Marina (Rc) allo scopo e nell'ottica della semplificazione e celerità dell'azione amministrativa ed al fine di consentire il rispetto dei principi di rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, vuole costituire un elenco di operatori economici a cui affidare servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, il cui importo stimato sia inferiore ad euro 100.000,00 IVA esclusa.

**Con la costituzione del presente elenco si intende abrogato il precedente in essere, finora vigente ed i successivi aggiornamenti apportati allo stesso.**

### **Art. 1 - Soggetti ammessi all'Elenco**

Sono ammessi a presentare richiesta d'iscrizione all'elenco i soggetti di cui all'art. 46 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016.

Ogni soggetto potrà richiedere iscrizione limitatamente a 4 (quattro) sezioni tra le 11 (undici) riportate al successivo art.4. Per quanto concerne la sezione n. XI, se scelta, potranno essere selezionate al massimo n. 2 (due) sotto-sezioni.

Per come previsto nelle Linee Guida ANAC n. 1, è vietata la partecipazione del professionista singolarmente e come componente di un raggruppamento di professionisti, nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento.

### **Art. 2 - Presentazione delle richieste di iscrizione all'Elenco**

Le istanze di iscrizione all'Elenco e gli allegati, dovranno essere inviati esclusivamente mediante PEC al seguente indirizzo: [ufficiotecnico.bovamarina@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico.bovamarina@asmepec.it) con le modalità di seguito indicate. Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la seguente dicitura "RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER IL CONFERIMENTO DI SERVIZI ATTINENTI L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA DI IMPORTO INFERIORE A 100.000,00 EURO".

L'elenco ha validità fino al 31/12/2018 e verrà aggiornato progressivamente al ricevimento delle istanze stesse. L'Amministrazione Comunale, in relazione alle attività in essere, si riserva la facoltà di prorogare la suddetta validità dell'elenco. Ciascun operatore economico verrà iscritto progressivamente nell'elenco in base all'arrivo al protocollo. La formazione dell'elenco non prevede la costituzione di graduatorie. L'elenco è aperto, l'iscrizione non è soggetta pertanto, a termine di scadenza. I soggetti interessati all'iscrizione potranno presentare in qualsiasi momento la domanda di iscrizione. L'elenco sarà immediatamente utilizzabile secondo le esigenze dell'Ente.

### **Art. 3 - Documentazione richiesta per l'iscrizione all'Elenco**

All'istanza di iscrizione, redatta e firmata secondo il Modello 1 (in formato pdf), dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Modello 2 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in formato pdf);
- Curriculum professionale in formato europeo, firmato e timbrato, riferito ad un periodo non superiore a 10 anni dalla data del presente avviso (nel caso di studio associato o Raggruppamento temporaneo di professionisti devono pervenire i curricula di tutti i componenti), redatto in carta semplice e salvato in formato pdf, contenente i seguenti dati essenziali:
  - dati anagrafici e fiscali: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, indirizzo, studio tecnico, recapito telefonico, indirizzo PEC, codice fiscale, partita IVA;
  - titolo di studio con relativa votazione, data di conseguimento;
  - qualifica professionale (libero professionista, docente, impiegato, funzionario, etc.);
  - numero e data di iscrizione professionale;
  - eventuali abilitazioni speciali (sicurezza lavoro, prevenzione incendi, sicurezza impianti, etc.);
  - eventuali esperienze presso Enti pubblici, aziende private, etc.. (denominazione dell'ente o azienda, mansioni e durata);



- incarichi professionali, precisando:
  - a. committente;
  - b. oggetto ed importo dell'incarico;
  - c. tipologia/e del/i servizio/i svolto/i;
  - d. livello dell'incarico svolto (progetto preliminare, definitivo, esecutivo, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo, etc..);
  - e. ruolo specificamente svolto (nel caso di incarico a gruppo o società di professionisti).

#### **Art. 4 - Composizione dell'Elenco**

L'elenco sarà suddiviso in sezioni, relative alle seguenti tipologie di prestazioni professionali necessarie, in caso di carenza in organico accertata e certificata dal Responsabile di Procedimento, per l'attuazione delle seguenti tipologie di servizi:

Sezione I - Progettazione edilizia;

Sezione II - Progettazione infrastrutture per la mobilità;

Sezione III - Progettazione impianti fognari e di depurazione;

Sezione IV - Progettazione impiantistica;

Sezione V - Progettazione strutturale;

Sezione VI - Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;

Sezione VII - Direzione lavori;

Sezione VIII - Direzione operativa per interventi su beni mobili e superfici decorate di beni architettonici sottoposti alle disposizioni di tutela dei beni culturali;

Sezione IX - Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

Sezione X - Collaudo;

Sezione XI - Servizi tecnici di supporto al Responsabile di Procedimento: (rilievi topografici, misurazioni e monitoraggi, indagini geologiche, geotecniche, acustiche e di caratterizzazione dei terreni, analisi e valutazioni di vulnerabilità sismica, analisi di laboratorio, prove di carico, Scia e attività di prevenzione incendi, certificazioni energetiche, partecipazione a bandi di finanziamento europei, nazionali e regionali, redazione pratiche e/o endoprocedimenti necessari per l'acquisizione di nulla osta, pareri, atti di assenso presso altri Enti).

#### **Art. 5 - Altre informazioni**

I soggetti verranno iscritti nell'elenco solo dopo un'attenta verifica della completezza della documentazione presentata e della coerenza della medesima con la/le sezione/i dell'elenco oggetto di richiesta.

Le domande incomplete o irregolari saranno inserite nell'elenco solo a seguito di compiuta regolarizzazione delle stesse. Il Comune di Bova Marina (Rc) si riserva, in ogni caso, di richiedere integrazioni e/o chiarimenti e di sospendere l'iscrizione sino a che la documentazione per la regolarizzazione non sia presentata e sia conforme alle prescrizioni del presente Avviso.

I soggetti saranno inseriti nell'elenco nella/e sezione/i per cui hanno fatto richiesta di iscrizione e documentato il possesso dei relativi requisiti.

#### **Art. 6 - Modalità di utilizzo dell'Elenco**

Gli affidamenti avverranno previo espletamento di procedure selettive svolte fra soggetti iscritti nelle apposite sezioni dell'elenco, così come disciplinate dal D.Lgs. 50/2016 ed esclusivamente in caso di carenza in organico accertata e certificata dal Responsabile di Procedimento.

Nelle procedure negoziate, la scelta dei soggetti da invitare per ciascun affidamento seguirà il criterio di rotazione. Nel rispetto di tale criterio, saranno prioritariamente invitati:

- a) i soggetti con curriculum e referenze professionali più adeguati alla prestazione da svolgere;
- b) i soggetti con minore esperienza per gli incarichi di minore complessità.

Il numero degli inviti a presentare offerta in occasione di ogni procedura negoziata potrà variare, fermo restando il minimo di 5 previsto dal comma 2 lett. b) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione, in base al numero dei soggetti iscritti nella corrispondente sezione dell'elenco.

Al fine di garantire il rispetto del criterio della rotazione, i nominativi dei soggetti invitati verranno bloccati per 1 mese decorrente dalla data di invio dell'invito a presentare offerta, mentre per l'aggiudicatario il blocco



permarrà per la durata dell'incarico e fino ad 1 mese successivo.

In ogni caso, ciascun soggetto iscritto all'elenco, potrà ricevere un secondo invito a presentare offerta solo qualora tutti i soggetti iscritti alla medesima sezione dell'elenco abbiano ricevuto un invito a presentare offerta.

I soggetti selezionati saranno invitati a presentare offerta con lettera contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta, le modalità di svolgimento della gara e di presentazione dell'offerta. A tal uopo si fa presente che le lettere di invito verranno inviate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.

Nel rispetto del criterio di rotazione e secondo le regole sopra esposte, il Comune di Bova Marina (Rc) si riserva la facoltà, per importi presunti inferiori a 40.000,00 euro, sulla base del combinato disposto degli artt. 31 c. 8 e 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e come ammesso dalle Linee Guida ANAC n. 1, di procedere con affidamento diretto.

#### **Art. 7 - Disciplinare di incarico**

Per procedere all'espletamento di un incarico, i soggetti dovranno preventivamente sottoscrivere apposito Disciplinare predisposto dal Settore Tecnico e dovranno produrre la polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale di cui D.Lgs. n°50/2016 e ss.mm.e.ii..

All'affidatario dell'incarico di cui al suddetto disciplinare è fatto espresso divieto di sub-incarico e comunque di cessione a terzi, in tutto o in parte del contratto, pena risoluzione del contratto medesimo in base all'art. 1456 del C.C.. Il ricorso, da parte del soggetto incaricato, a figure professionali da impegnare nelle attività suddette, dovrà comunque essere autorizzato dal Responsabile del Procedimento, mentre resta comunque impregiudicata la responsabilità del soggetto stesso.

Il Disciplinare di incarico conterrà oltre che le attività da svolgere e le modalità di svolgimento, anche l'indicazione dell'importo presuntivo dell'onorario per i servizi tecnici da affidare secondo quanto fissato sul D.M. del 17/06/2016.

#### **Art. 8 - Cancellazione dall'elenco dei soggetti**

La cancellazione dei soggetti dall'elenco, della quale verrà data comunicazione agli interessati, avverrà automaticamente nei casi seguenti:

- a) qualora non permangano i requisiti dichiarati in sede di iscrizione;
- b) nel caso in cui i soggetti invitati non presentino, senza adeguata motivazione e per tre volte consecutive, offerta ovvero presentino offerte per le quali il Comune di Bova Marina (Rc) rilevi anomalie;
- c) nel caso in cui siano state accertate gravi inadempienze nell'esecuzione di precedenti prestazioni richieste dal Comune di Bova Marina (Rc).

Il Comune di Bova Marina (Rc) si riserva la facoltà di accettare la richiesta di re-iscrizione dei soggetti cancellati qualora siano venuti meno i motivi che hanno portato alla cancellazione.

#### **Art. 9 - Facoltà insindacabile del Comune di Bova Marina (Rc)**

L'elenco di cui trattasi rappresenta lo strumento esclusivo dell'Amministrazione per individuare i soggetti per l'affidamento degli incarichi per le attività di cui all'art.4 di importo inferiore a Euro 100.000,00 avvalendosi delle modalità previste dal D.Lgs. 50/2016.

Resta inteso che l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Bova Marina (Rc), né l'attribuzione di alcun diritto al soggetto, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

#### **Art. 10 - Tutela della privacy**

Ai sensi del D. Lgs n°193/2003 si informa che i dati in possesso del Comune di Bova Marina (Rc) verranno trattati nel rispetto della riservatezza e segretezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono richiesti. Responsabile del trattamento dei dati: Ing. Matteo Gatto.

f.to IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO  
Ing. Matteo Gatto