



COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

89023 CITTA' METROPOLITANA DI
REGGIO DI CALABRIA

☎ 0966 906111 / 906103 - Fax no stop 0966 991461

Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

Mail s.catastale@alice.it PEC ufficio tecnico.laureanadiborrello@asmepec.it

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Prot. n. 477 del 16.01.2018

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA (PERIZIA),
DIREZIONE LAVORI MISURA E CONTABILITA’, COORDINATORE DELLA SICUREZZA,
COLLAUDO PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI

RECUPERO CHIESA E CONVENTO DI S. ANTONIO

CUP: H99D17001940006

CIG: Z7721BBB4C

Premesso che:

- Il Comune di Laureana di Borrello è beneficiario di un finanziamento di € 500.000,00 per i lavori in epigrafe indicati, nell’ambito dei fondi A.P.Q. Beni Culturali della Regione Calabria a valere sulle risorse della Delibera CIPE n. 20/2004 (Delibera G.R. n. 143 del 27.02.2006);
- Per tale finanziamento tra i due Enti è stata stipulata una prima Convenzione n. 1183, Reg. Decr. Dir. Reg. Cal. n. 17529 del 06.12.2006;
- Per varie vicissitudini amministrative i lavori di che trattasi sono stati oggetto di due appalti e infine abbandonati nel 2011;
- Le opere ad oggi realizzate sono state parzialmente collaudate.

Considerato che:

- con Convenzione – Atto Integrativo - n. 1803 del 08.11.2017 siglata tra la Regione Calabria, Dipartimento Beni Culturali, Settore 5, e il Comune di Laureana di Borrello, si è proceduto a riattivare il finanziamento residuale di € **286.921,76**;
- è necessario procedere in merito affidando l’incarico della redazione della Perizia relativa ai restanti lavori nonché quelli necessari al collaudo delle opere già realizzate e non collaudate.

Tutto ciò premesso e considerato

IL RESPONSABILE P.T. DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Laureana di Borrello, con sede in Piazza Indipendenza, 1 - 89023 RC, intende procedere all'affidamento dell'incarico relativo alla Progettazione Esecutiva (Perizia), Direzione dei Lavori, Misura e Contabilità, Coordinamento della Sicurezza, Collaudo, per il Completamento lavori di **RECUPERO CHIESA E CONVENTO DI S. ANTONIO**, che prevede l'importo presunto dei lavori a base d'asta pari a € 140.000,00.

Al tal fine si rappresenta che:

1. Oggetto dell'incarico: Progettazione Esecutiva (Perizia), Direzione dei Lavori, Misura e Contabilità, Coordinamento della Sicurezza, Collaudo, del Completamento dei lavori di **RECUPERO CHIESA E CONVENTO DI S. ANTONIO**.

Si rappresenta che i lavori necessari possono sinteticamente essere i seguenti:

- a) **Completamento lavori di Consolidamento Statico** (cerchiature e/o architravi in ferro per sopraporte, rafforzamento scalette poste all'interno dei due vani campanile, ricostruzione dei solai interpiano dei campanili e del soppalco sopra l'ingresso, ecc.)
- b) **Completamento opere di Restauro Conservativo** (manto impermeabile antiradice da applicare su pareti entro terra, rifacimento manto di copertura con sostituzione di tegole ove occorra, consolidamento della muratura con microiniezioni, restauro e rigenerazione per la conservazione delle parti terminali dei campanili incluse le catene, applicazione protettivo su pareti interne ed esterne, riapertura vano esistente per formazione ingresso laterale in prossimità abside nord)
- c) **Impianti Tecnici** (esecuzione servizio igienico e relativo impianto idrico-fognario, completamento degli impianti elettrici della chiesa, sacrestia e campanili);
- d) **Opere di Finitura** (ripristino funzionale degli infissi in ferro e legno, sistemazione dell'area esterna, ripristino funzionale dell'orologio e delle campane, messa in opera scossaline in rame)

2. Importi:

2.1 della prestazione professionale di cui alla presente procedura: € 10.000,00, oltre IVA e CNPAIA;

2.2 di finanziamento: complessivo € 303.909,76, di cui € 286.921,76 a totale carico della Regione Calabria ed € 16.988,00 a carico del bilancio comunale; la spesa nascente dal presente incarico è imputata sui fondi di bilancio comunale.

3. Le clausole del contratto sono riportate nell'allegato schema di disciplinare di incarico.

4. Procedura e criterio di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18.06.2016 e ss.mm.ii. (di seguito anche detto 'Codice dei Contratti') adottando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, secondo la procedura di cui all'art. 95, comma 4, lettera c) del citato D. Lgs. n. 50/2016.

Si procederà inoltre all'esclusione delle offerte anomale – in considerazione dell'importo posto a base di gara – analogamente a quanto statuito dall'art. 97, comma 2, lettera d) del Codice dei Contratti.

REQUISITI.

Requisiti Generali.

5. Possono partecipare i professionisti singoli o associati, di cui all'art. 46, comma 1, del Codice dei Contratti, per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016 e che abbiano i requisiti di cui all'art. 83, comma 1, del citato D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti è obbligatoria la presenza di un giovane professionista (Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 263 del 02.12.2016, art. 4, comma 1).

Requisiti di idoneità professionale.

6. Per la natura delle opere – Beni Culturali sottoposti a Parere della Soprintendenza BB.AA. della Calabria - esclusivamente Laurea in Architettura Vecchio Ordinamento o titoli di studio equipollenti.
7. Iscrizione all'Albo Professionale.

Requisiti di capacità tecnica e professionale.

8. Aver svolto negli ultimi dieci anni almeno tre incarichi di cui al presente avviso (progettazione esecutiva, direzione dei lavori, sicurezza, collaudo) per lavori simili (restauro beni culturali – chiese, palazzi, conventi, castelli, ecc.) che importa lavori a base d'asta uguale o maggiore a € 140.000,00.

Il possesso di tale requisito dovrà essere provato, in fase di aggiudicazione, da certificazioni rilasciate dagli Enti Pubblici Committenti.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.

9. I candidati, al fine di poter partecipare alla selezione, dovranno produrre la seguente documentazione ed utilizzare i modelli allegati, pena l'esclusione, per come di seguito.

In un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura indicante il mittente e l'oggetto della gara – *“Affidamento Servizi di Architettura “Restauro Chiesa e Convento di Sant’Antonio” – Importo € 10.000,00 – Scadenza ore 12:00 del giorno 30.01.2018”* – contenente due buste, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

Busta A – Istanza di partecipazione

Busta B – Offerta Economica

BUSTA A – Istanza di Partecipazione.

Essa deve contenere:

- a) **Istanza di partecipazione**, in carta libera (utilizzando l'allegato **Modello A**), sottoscritta dal candidato se trattasi di professionista singolo, dal legale rappresentante se trattasi di società, da tutti i componenti del R.T.P. se trattasi di raggruppamento temporaneo di professionisti, corredata da fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i, e contenente una dichiarazione resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 relativa ai propri dati identificativi, l'iscrizione al competente ordine professionale e dovrà essere dichiarata l'assenza delle cause di esclusione dalla procedure di affidamento (art. 80 del D.Lgs. 50/2016).

b) curriculum professionale, in formato EU, del/i sottoscrittore/i dell'istanza di cui al precedente punto a), reso sottoforma di autocertificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, che rappresenti la professionalità del concorrente, con inoltre specificazione degli incarichi espletati negli ultimi dieci anni.

Nel curriculum generale deve essere evidenziato (anche separatamente in elenco) ogni intervento di cui al punto 8. del presente avviso, in relazione ai quali deve essere indicata la committenza, l'importo dei lavori a base di gara, se il progetto è stato approvato, se la relativa opera sia in corso di realizzazione o sia conclusa.

c) Descrizione della struttura tecnica ed organizzativa con indicazione:

- delle qualifiche professionali di eventuali dipendenti a tempo indeterminato che compongono lo staff tecnico del soggetto, specificando la mansione svolta e il titolo di riconoscimento nel paese di appartenenza;

- delle attrezzature – strutture informatiche – strumenti.

d) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e redatta secondo l'allegato **Modello B**, in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti.

Nel caso di studio associato o Raggruppamento temporaneo di professionisti la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun professionista associato e raggruppato.

c) Copia della carta di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i – vale per tutte le autocertificazioni contenute nella Busta A.

BUSTA B – Offerta Economica.

Essa deve contenere:

d) L'offerta economica, espressa in percentuale di ribasso, deve essere prodotta per come all'allegato **Modello C**.

L'offerta deve essere espressa sia in formato numerico che in formato alfabetico, in caso di discordanza tra i due varrà il formato alfabetico; deve essere sottoscritta da tutti coloro che sottoscrivono i documenti di cui al punto a).

e) Copia della carta di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

SVOLGIMENTO DELLA GARA.

10. Il plico di cui al precedente punto 9. dovrà pervenire entro le ore **12,00 del giorno 30.01.2018** – varrà il timbro del protocollo dell'Ente; il recapito presso l'Ufficio Protocollo è a esclusiva responsabilità del mittente.

La valutazione delle offerte, avendo adottato il criterio del prezzo più basso, sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento alla presenza di due testimoni.

11. La prima seduta di gara per la verifica dei requisiti generali e l'ammissione alla gara dei candidati si effettuerà in modalità pubblica **giorno 30.01.2018, alle ore 15,00** presso l'Ufficio Tecnico Comunale; in tale sede il R.U.P. verificherà se ci sono o meno le condizioni per procedere all'apertura delle offerte economiche in continuazione.

12. In caso di differimento della seduta di gara si darà notizia tramite avviso sull'albo on-line del Comune.

CAUSE DI INAMMISSIBILITA'.

13. Oltre alle cause di esclusione previste dal Codice dei Contratti, dal Codice Civile e dal Codice Antimafia, non saranno accettate le istanze:

- pervenute oltre i termini di cui al precedente punto 10;
- non correttamente firmate dai soggetti aventi titolo;
- con documentazione incompleta;
- che non utilizzino i facsimili allegati al presente avviso o che non siano correttamente compilate;
- senza curriculum e/o dichiarazioni;
- con dichiarazioni effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione come prevista dall'ordinamento giuridico vigente accertata in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

E' altresì esclusa la partecipazione di un professionista in diverse forme per la stessa procedura: singola e associata oppure associato con più formazioni di professionisti.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AGGIUDICATARIO.

14. Alla proposta di aggiudicazione seguirà la richiesta, al primo classificato, della seguente documentazione, ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto:

- a) Dimostrazione dei requisiti professionali di cui al precedente punto 8. tramite certificazioni rilasciate dalle Amministrazioni Pubbliche;
- b) Tracciabilità dei flussi finanziari;
- c) Dati per l'acquisizione dell'informazione antimafia (art. 91 del D. Lgs. n. 159 del 06.09.2011 e ss.mm.ii.).

Il R.U.P. accerterà d'ufficio la regolarità contributiva dell'affidatario.

ALTRE INFORMAZIONI.

15. Il Comune si riserva, nel caso in cui per qualsiasi motivo fosse revocato il finanziamento di che trattasi, di non procedere alla stipula del contratto, senza che il professionista aggiudicatario possa in alcun modo rivalersi.

16. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

17. Il R.U.P. si riserva, nel caso in cui la presente procedura vada deserta o nel caso in cui nessuna delle offerte presentate fosse ritenuta valida, ad implementare procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera a), del Codice degli Appalti.

18. Il R.U.P. è l'Arch. Marilena Pelle, Responsabile p.t. dell'Ufficio Tecnico del Comune di Laureana di Borrello (RC) i cui recapiti sono i seguenti:

- C/O Municipio, Piazza Indipendenza n. 1 – 89023 Laureana di Borrello (RC)
- Mail: s.catastale@alice.it
- PEC: ufficiotecnico.laureanadiborrello@asmepec.it
- Tel. 0966/906111-7

19. I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento.

Recupero Chiesa e Convento S. Antonio
Affidamento Servizi di Architettura - Schema Avviso Pubblico

- 20.** Il presente avviso viene contestualmente affisso all'Albo on-line dell'Ente, inviato all'Ordine degli Architetti della Provincia di Reggio Calabria, all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Calabria.

Laureana di Borrello, lì 16.01.2018

Il Responsabile p.t. dell'Ufficio Tecnico Comunale
Arch. Marilena Pelle

In Allegato:

1 – Modello A;

2 – Modello B;

3 – Modello C;

4 - Schema di Contratto