



COMUNE di TAURIANOVA

Provincia di Reggio Calabria

Tel. (0966) 618044 - Fax 611833

Settore 4 - Area Tecnica

AVVISO ESPLORATIVO

**per la ricerca di manifestazioni di interesse
all'affidamento dell'incarico per l'attività di Supporto tecnico -
amministrativo alle attività del Responsabile del Procedimento
relativamente a lavori pubblici.**

(per corrispettivo stimato di importo inferiore a 100.000 euro)
articolo 91, comma 2, decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163
articolo 62, comma 1, del regolamento generale approvato con D.P.R. n. 554 del 1999

Questa stazione committente intende conferire a liberi professionisti, singoli o associati, società di professionisti o di ingegneria, o raggruppamenti temporanei degli stessi soggetti, l'incarico per lo svolgimento dell'attività di Supporto tecnico - amministrativo al Responsabile del Procedimento relativamente a lavori pubblici compresi nell'elenco annuale 2009, ai sensi dell'articolo 91, comma 2, decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e dell'articolo 62, comma 1, del regolamento approvato con D.P.R. n. 554 del 1999, in quanto applicabile.

Gli interventi per i quali si intende affidare il servizio in oggetto sono elencati sommariamente nel seguito:

<i>Denominazione del lavoro pubblico</i>	<i>Importo complessivo dell'intervento (euro)</i>
1. Adeguamento statico scuola materna Zaccherla (via Virgilio)	€ 200.000
2. Adeguamento sicurezza scuola elementare 1° circolo	€ 150.000
3. Attuazione programma di interventi a tutela dell'ambiente e della difesa del suolo	€ 900.000
4. Riqualificazione circonvallazione nord	€ 200.000
5. Riqualificazione centro storico	€ 300.000

Gli interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali minimi obbligatori possono presentare la domanda di affidamento entro le

ore **12:00** del giorno di **Mercoledì** **24** - **06** - **2009**

all'Ufficio Protocollo di questa stazione committente in apposito plico chiuso, contenente la domanda di cui al successivo Capo 1, recante all'esterno l'indicazione completa dell'operatore economico mittente e l'indicazione "Domanda per l'affidamento dell'incarico per l'attività di supporto tecnico - amministrativo alle attività del Responsabile del Procedimento relativamente a lavori pubblici".

1. Presentazione della domanda:

- la domanda, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, recante l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali, compreso il numero e l'anno di iscrizione al relativo ordine o collegio professionale;
- una dichiarazione generica di inesistenza delle cause di esclusione previste dalle vigenti disposizioni, con particolare riguardo all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006; tale dichiarazione può essere unita alla domanda di cui alla precedente lettera a);
- la domanda è corredata da un curriculum professionale, redatto secondo le indicazioni del Capo 7.

2. Importo degli interventi:

- a) l'importo complessivo stimato per ogni singolo intervento indicato nel prospetto che precede si intende comprensivo di lavori, oneri per la sicurezza e somme a disposizione dell'amministrazione (I.V.A., spese tecniche, espropriazioni, ecc.).

3. Importo dei corrispettivi:

- a) il corrispettivo (onorari e spese) complessivo della prestazione oggetto dell'affidamento verrà determinato in sede di lettera di invito indicando dettagliatamente l'importo per ogni singolo intervento;
- b) il corrispettivo (onorari e spese) contrattuale della prestazione sarà successivamente negoziato da questa Stazione committente con l'operatore economico da incaricare, secondo il principio del rispetto della dignità della professione in relazione all'importanza delle prestazioni (articolo 2233 del codice civile), sulla base degli importi determinati dalla Stazione committente nella lettera di invito.

4. Condizioni relative al rapporto contrattuale:

- a) l'affidamento dell'incarico avviene sulla base di apposito disciplinare di incarico predisposto da questa Stazione committente;
- b) dell'avvenuto affidamento dell'incarico di cui al presente avviso è dato avviso pubblico, con gli stessi mezzi di pubblicità.

5. Condizioni regolanti la procedura:

- a) con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici che manifestino interesse all'affidamento dell'incarico;
- b) la scelta degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, tra quelli che hanno presentato manifestazioni di interesse ammissibili, nel numero minimo di 5 (cinque) se sussistono in tale numero aspiranti idonei, avviene mediante provvedimento discrezionale della Stazione committente, sulla base di ciascun curriculum presentato dai richiedenti, tenendo in considerazione la presenza di esperienze pregresse apprezzabilmente adeguate a garantire le aspettative della Stazione committente in relazione ad una corretta e puntuale esecuzione dell'incarico da affidare.

6. Modalità di affidamento dell'incarico:

- a) l'incarico è conferito con determinazione del responsabile del servizio entro 15 (quindici) giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande mediante negoziato con l'operatore economico invitato che abbia presentato l'offerta migliore, sulla base della medesima offerta;
- b) l'operatore economico incaricato non potrà assumere altri incarichi per servizi tecnici a favore della Stazione committente, per i successivi 6 (sei) mesi dalla data di affidamento;
- c) il divieto di cui alla lettera b), non trova applicazione per prestazioni di servizi tecnici relativi agli stessi interventi, successivi e conseguenti ai servizi già conferiti, nel caso in cui la somma dei corrispettivi contrattuali originari e dei corrispettivi per i nuovi servizi sia comunque inferiore all'importo di 100.000,00 euro; tale soglia non costituisce ostacolo qualora il suo superamento derivi da fatti non imputabili al tecnico incaricato (modifiche degli importi tra i diversi livelli progettuali, perizie di variante ecc.).

7. Contenuto del curriculum:

- a) indicazioni minime obbligatorie per ciascuna esperienza curriculare, in assenza o incompletezza delle quali la singola esperienza si ha per non scritta:
 - 1) denominazione o descrizione sommaria dell'intervento;
 - 2) committente;
 - 3) mese/anno dell'espletamento delle prestazioni professionali dichiarate;
 - 5) importo dei lavori interessati dalle prestazioni;
- b) indicazioni facoltative per ciascuna esperienza curriculare:
 - 1) relazione sintetica illustrante i contenuti dell'attività svolta.

8. Esclusioni delle manifestazioni di interesse:

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo la scadenza;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
- c) presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, con l'assunzione dell'incarico;
- d) presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione;
- e) non corredate dal curriculum, salvo che sulla domanda sia fatto presente che la stessa documentazione è già in possesso di questa Stazione committente;
- f) il cui curriculum riporti esperienze pregresse lacunose o gravemente insignificanti, rispetto alle prestazioni oggetto dell'incarico.

Gli interessati possono chiedere copia della documentazione qui richiamata o allegata, notizie e chiarimenti inerenti l'incarico, al Responsabile del procedimento, negli orari di ufficio, fino alle ore 12 del giorno non festivo antecedente il termine fissato per la presentazione delle domande.

Il responsabile del procedimento è l'arch. Giuseppe Cardona.

Taurianova, 08.06.2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4

arch. Giuseppe Cardona

