

**COMUNI DI CINQUEFRONDI – MELICUCCO – POLISTENA – SAN GIORGIO
MORGETO**

**Ufficio Unico per la gestione in forma associata
del Servizio politiche comunitarie e programmi di sviluppo
Provincia di Reggio Calabria**



Ente-Capofila Comune di Polistena

Via Montegrappa
89024 Polistena (RC)
Partita IVA: 00232920801
Tel. 0966 939609 Fax 0966 931155
www.segreteria@comune.polistena.rc.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULA, PER
L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA’ DI
SUPPORTO ALLA STRUTTURA UNICA PER LA GESTIONE IN FORMA
ASSOCIATA DEL SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE**

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA UNICA

RENDE NOTO

1. Con delibera della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 19.06.2008 sono stati assegnati al responsabile predetto gli obiettivi da raggiungere nel triennio 2008-2010 (allegato a).
2. Con successiva delibera della Conferenza dei Sindaci n. 2 del 7.07.2008 , il responsabile della Struttura unica è stato autorizzato a ricorrere all’esterno per la selezione di una figura altamente qualificata a supporto della struttura, quale collaboratore per lo svolgimento delle attività per la predisposizione, elaborazione ed implementazione di progetti in ambito comunitario, nazionale e regionale, per come per come previsto dall’articolo 110, comma 6, del T.U.E.L, Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, dall’art. 7 comma 6 del D.Lgs n.165/2001.
3. Con determinazione n.01 dell’8.07.2008 è stato approvato il presente bando.
4. **CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE RICHIESTA** : la prestazione consiste nella collaborazione coordinata e continuativa con la struttura Unica predetta per l’individuazione di tutte le azioni e le attività preordinate alla elaborazione e predisposizione dei progetti e documenti (che il collaboratore dovrà curare direttamente) necessari per la partecipazione ai bandi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali riguardanti lo sviluppo locale, in particolare il collaboratore deve curare l’elaborazione e la predisposizione di progetti integrati di sviluppo

locale, servendosi degli apporti che i singoli Comuni convenzionati metteranno a disposizione. Per i singoli progetti, il Collaboratore, qualora necessario, dovrà assumersi la responsabilità del Coordinamento tecnico-scientifico.

5. REQUISITI E TITOLI RICHIESTI:

1. Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno stato membro dell'U.E. ai sensi del DPCM 174/1994;
2. diploma di laurea magistrale o specialistica in discipline tecniche;
3. conoscenza adeguata della lingua inglese, scritta e parlata;
4. la mancanza di condanne penali che comportino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
5. la non sottoposizione ad una misura di prevenzione prevista dalla legislazione vigente ai fini antimafia;
6. la mancanza di procedimenti in atto per la sottoposizione ad una delle misure di prevenzione ai fini antimafia;
7. specifica esperienza nel settore della progettazione, rendicontazione ed assistenza tecnica dei finanziamenti europei ed essere in grado di fornire consulenza tecnico-scientifica sui temi della progettazione, dell'informazione, promozione, ricerca e utilizzo di programmi e opportunità di finanziamento in ambito comunitario, nazionale e regionale con particolare riferimento, inoltre, alla programmazione regionale in materia di fondi strutturali (POR CALABRIA), nonché nell'elaborazione di piani, programmi e progetti di sviluppo locale, a carattere territoriale e integrato. Tale requisito dovrà essere comprovato in apposito curriculum da allegare alla domanda di partecipazione.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine del presente avviso.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE – Le domande saranno valutate da apposita Commissione comunale mediante procedura comparativa che terrà conto dei titoli presentati, dei requisiti professionali in possesso e della esperienza acquisita nel campo d'interesse specifico per cui viene richiesta la collaborazione. Non saranno valutate le domande mancanti: a) delle indicazioni delle proprie generalità; b) della sottoscrizione autografa; c) della allegazione di copia fotostatica del documento di riconoscimento e del curriculum vitae.

7. MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INCARICO – trattandosi di collaborazione coordinata e continuativa, l'incaricato godrà di piena autonomia, senza vincoli di subordinazione. Le prestazioni comunque sono assoggettate ad un vincolo di coordinamento funzionale agli obiettivi/attività oggetto delle prestazioni stesse, secondo quanto sarà stabilito dal disciplinare d'incarico e dal responsabile competente. Pertanto il collaboratore non è tenuto al rispetto di un orario preordinato, può esercitare la sua attività sia presso le sedi dei Comuni convenzionati, secondo le direttive impartite dal Responsabile competente, sia

presso il suo studio personale.

8. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO – Il rapporto di collaborazione coordinata e continuativa in questione, sarà regolato da apposito disciplinare da sottoscrivere tra le parti.

9. COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE – Il compenso viene stabilito nella misura lorda annua di € 50.000. Entro tale importo sono compresi comunque eventuali contributi a carico dell'Ente. Ai fini fiscali, il predetto compenso per i professionisti iscritti ad una forma di Previdenza specifica, deve essere fatturato. Il compenso verrà corrisposto in rate mensili uguali.

10. DURATA DELL'INCARICO – L'incarico dura un anno a partire dalla sottoscrizione del relativo disciplinare.

11. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE UTILE– Gli aspiranti all'incarico, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno redigere apposita domanda di ammissione in carta semplice, indirizzata al Comune di Polistena(RC), -Ente capofila –Ufficio Unico per la gestione in forma associata del Servizio politiche comunitarie e programmi di sviluppo –Piazza della Pace, 89024-POLISTENA.

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione “Contiene domanda per selezione collaboratore, per supporto alla struttura unica per la gestione in forma associata servizio politiche comunitarie””.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa e controfirmata sui lembi, all'Ufficio Protocollo del Comune di Polistena – anche brevi manu – improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all' Albo Pretorio del Comune di Polistena.

12. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE- la domanda di partecipazione dovrà contenere, pena l'esclusione, almeno quanto appresso:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
- 3) il Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, precisando se vi siano procedimenti penali pendenti (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di condanne e procedimenti);
- 5) il possesso del titolo di studio richiesto, data, votazione e Università presso cui è stato conseguito;
- 6) l'esperienza lavorativa maturata successiva al conseguimento della laurea, sia

essa nel settore pubblico o in quello privato;
7) l'idoneità fisica all'impiego;
8) le eventuali cause di risoluzione, destituzione o sospensione di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di cause di risoluzione);
9) il domicilio al quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione, indicando obbligatoriamente anche un recapito telefonico;
10) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego;
11) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso;

12) di autorizzare, ai fini della tutela della privacy, il Comune di Polistena al trattamento dei dati personali.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato e dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento idoneo di riconoscimento.
ALLA DOMANDA VA ALLEGATA, PENA L'ESCLUSIONE, IL CURRICULUM VITAE PER COME GIA' INDICATO.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA UNICA
dr. Vincenzo Comandè

Polistena, li 8.7.2008

**COMUNI DI CINQUEFRONDI, MELICUCCO, SAN GIORGIO MORGETO E POLISTENA
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO POLITICHE
COMUNITARIE E PROGRAMMI DI SVILUPPO.

**ENTE CAPOFILA COMUNE DI POLISTENA
DELIBERA CONFERENZA DEI SINDACI N. 1 DEL 19.06.2008**

OGGETTO: Assegnazione obiettivi al Responsabile della Struttura unica di cui all'articolo 6
– comma 1- della Convenzione .

L'anno duemilaotto , il giorno **DICIANNOVE** del mese di **Giugno** , alle ore **13,30**,
nella residenza municipale del Comune di Polistena , si è riunita la Conferenza dei Sindaci
sotto la presidenza del Sindaco di Polistena , Prof. Giovanni Laruffa.

N.O.	Cognome e Nome	Qualifica	Carica	Presente(SI/NO)
1	Laruffa Giovanni	Sindaco Comune Polistena	Presidente	SI
2	Roselli Alfredo	Sindaco Comune Cinquefrondi	Componente	SI
3	Nicolaci Francesco	Sindaco Comune Melicucco	“	SI
4	Gargano Nicola	Sindaco Comune San Giorgio M.	“	SI

Assiste nelle funzioni di Segretario il Dr. Comandè Vincenzo.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA CONFERENZA DEI SINDACI

Sentita la relazione del Presidente in merito all'oggetto;

Premesso che , in data 13-06-2008 , è stata sottoscritta , nella Sede Municipale di Polistena, la convenzione per la gestione in forma associata del servizio politiche comunitarie e programmi di sviluppo, al fin di unire le rispettive risorse per conseguire sinergicamente l'unicità di conduzione di tutte le procedure necessarie per l'informazione, la promozione, la ricerca e l'utilizzo di programmi ed opportunità di finanziamento offerte in ambito comunitario, nazionale e regionale, con particolare riferimento alla nuova programmazione regionale dei POR 2007-2013, nonché per l'elaborazione di piani e programmi di sviluppo locale, a carattere territoriale ed integrato;

Che l'articolo 5 della predetta convenzione assegna alla Conferenza dei Sindaci – tra l'altro- la competenza relativa alla definizione degli obiettivi annuali e/o pluriennali da assegnare al

servizio associato e la verifica del loro stato di attuazione, indicando le risorse umane, finanziarie e strumentali, in coerenza con i documenti di programmazione e contabili dei singoli comuni convenzionati, ritenute necessarie, sia per il buon funzionamento dello stesso che per il raggiungimento degli obiettivi stessi ;

Che con provvedimento del Sindaco di Polistena – ente capofila - assunto ai sensi dell'articolo 6- comma 5- della Convenzione , è stato nominato Responsabile del servizio associato il Dr. Comandè Vincenzo;

Che, nominato il Responsabile del servizio, si tratta ora di assegnare al medesimo gli obiettivi per il presente anno e per i successivi due anni , termine di durata della convenzione;

Che è interesse dei Comuni convenzionati porre in essere tutte quelle azioni necessarie per il conseguimento di finanziamenti pubblici regionali, statali e comunitari , elaborando e predisponendo per tempo gli eventuali progetti , finalizzati allo sviluppo economico e sociale delle comunità locali amministrate;

Che , in particolare , si chiede al Responsabile del predetto servizio di attivarsi, il più presto possibile al fine di poter partecipare al Bando Regionale sui Centri Storici , pubblicato sul BUR Calabria del 30-05-2008,, con l'elaborazione e la predisposizione di un progetto integrato interessante tutti i Comuni Convenzionati;

Considerato che, in atto, non si hanno cognizioni puntuali sulla tempistica di pubblicazione dei vari bandi regionali, nazionali e comunitari di interesse per lo sviluppo delle comunità locali, per cui non si possono fornire obiettivi dettagliati;

Che, comunque, in relazione in particolare agli assi e misure contenute nel POR Calabria 2007/2013 ed altri interventi e misure previste da leggi nazionali e/o da disposizioni della Comunità Europea, si possono enucleare i seguenti campi di intervento ed i conseguenti obiettivi che potranno essere raggiunti dai Comuni convenzionati :

- Interventi per il miglioramento dei Centri Storici
- Interventi per l'ammodernamento tecnologico delle Pubbliche Amministrazioni,
- Interventi nel campo delle energie rinnovabili e del risparmio energetico,
- Interventi per l'ammodernamento ed il recupero di efficienza delle reti idriche,
- Interventi per la difesa del suolo e per la mitigazione del rischio sismico,
- Interventi per il miglioramento dalla gestione del ciclo dei rifiuti,
- Interventi per la bonifica di siti inquinati,
- Interventi per garantire la sostenibilità ambientale delle politiche di sviluppo,
- Interventi finalizzati al miglioramento della qualità della vita ed all'inclusione sociale,
- Interventi per la promozione della sicurezza e della legalità,
- Interventi per la valorizzazione delle risorse naturali, culturali e la promozione del turismo sostenibile,
- Interventi per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale,

- Interventi per la mobilità territoriale sostenibile,
- Interventi per semplificare gli iter procedurali connessi alla localizzazione ed all'operatività delle imprese,
- Interventi finalizzati alla realizzazione di un sistema urbano di servizi attorno al porto di Gioia Tauro,
- Interventi per il miglioramento dei sistemi territoriali,

Che , in relazione alle risorse umane assegnate, per il momento, alla Struttura unica di gestione del servizio associato (Due unità di personale), si da indirizzo al Responsabile di attivarsi nel miglior modo possibile al fine di raggiungere il maggior numero di obiettivi, che consistono nella partecipazione, sia ai bandi regionali , nazionali e comunitari, che nel corso del triennio futuro verranno pubblicati , sia ad altre forme eventuali di finanziamento che , nel frattempo, si potranno rendere accessibili;

Ravvisata, pertanto , la necessità di provvedere all'individuazione degli obiettivi d assegnare al Responsabile della Struttura unica del Servizio associato , sopra indicato;

Sentito, ai sensi dell'articolo 5 – comma 4 – il Responsabile del Servizio associato, che partecipa al presente all'approvazione del presente atto con funzioni consultive ;
Ritenuto necessario provvedere in merito;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 , N 267, recante *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali* , per quanto applicabile ;

Con voti favorevoli N 4 su N 4 componenti presenti e votanti , espressi per alzata di mano ;

DELIBERA

1. di individuare gli obiettivi da raggiungere nel triennio 2008/2010 da parte della Struttura Unica del Servizio Associato "Politiche comunitarie e politiche di sviluppo" nel maggior numero possibile di partecipazioni ai bandi e/o altre forme d'accesso ai finanziamenti pubblici, finalizzati alla realizzazione degli interventi in premessa indicati;
2. di prendere atto fin d'ora che il raggiungimento degli obiettivi sopra individuati è condizionato dalle risorse umane, strumentali e finanziarie , messe a disposizione del Servizio associato: a tal fine sarà compito del Responsabile della struttura unica, man mano che implementerà le azioni ritenute necessarie per il raggiungimento degli obiettivi su detti, rapportarsi con questa Conferenza circa le necessità di disporre di ulteriori risorse umane , strumentali e finanziarie ;

Letto e sottoscritto .

La Conferenza
- Laruffa Giovanni

Il Segretario
(Dr.Comandè Vincenzo)

- Roselli Alfredo

- Nicolaci Francesco:

- Gargano Nicola :

=====

=====
Ai fini del rispetto del principio di trasparenza degli atti amministrativi degli enti pubblici territoriali, il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune Capofila per quindici giorni consecutivi, decorrenti dal _____.

Copia del medesimo viene spedita agli altri Comuni convenzionati per l'affissione nei rispettivi Albi Pretori.

Polistena, li _____

Il Messo Comunale.
(Sig. _____)