

COMUNE DI RIZZICONI

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' - PROFILO PROFESSIONALE –
FUNZIONARIO TECNICO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D3**

IL SEGRETARIO/ DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

Vista la delibera del C.S. n. 36 del 20.04.2007 esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2007/2009;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 27 del 27.09.2007 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per titolo ed esami per la copertura di un posto di funzionario tecnico Ingegnere/Architetto categoria D, posizione tabellare iniziale D3;

Vista la propria determinazione n. 21 adottata in data 23.11.2007 con la quale è stato approvato il bando per il concorso indicato in oggetto;

Vista la delibera G.M. n. 89 del 15.5.2000 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Regolamento dei concorsi e delle altre forme di accesso ai posti di organico

Viste le norme del D.P.R. 9-05-94, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, applicabili al Comune per quanto compatibili in materia di pubblici concorsi;

Vista la legge 7-08-1990, n. 241;

Visti il C.C.N.L. 31-03-1999/ 1-04-99 e 14-09-2000 / 22-01-2004;

Visto il D. Lgs. 165 del 30-03-2001;

Viste le leggi 16-01-2003, n. 3, 24-12-2003, n. 350, 30-12-2004, n. 311, n.265/2005;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 1 unità - profilo professionale di “Funzionario Tecnico”, da inquadrare nella categoria D, posizione tabellare iniziale D3;

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla posizione suddetta corrisponde il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per la categoria D, posizione economica D3, l'indennità integrativa speciale, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Il trattamento anzidetto è soggetto alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

2. RISERVA PER IL POSTO BANDITO

La riserva prevista dal D.L.vo 215 dell'8/5/2001 non può operare perché dà luogo a

frazioni di posto e pertanto tale frazione verrà cumulata con la riserva ad altri concorsi che verranno banditi dall'Amministrazione

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Per essere ammessi al concorso, i candidati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- A. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 – sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- B. aver compiuto l'età di 18 anni e non aver superato l'età di collocamento a riposo previsto per il comparto degli Enti Locali;
- C. godimento dei diritti politici;
- D. idoneità fisica all'impiego;
- E. possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura (corso di studi quinquennale); non sono ammessi titoli di studio equipollenti; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, devono essere in possesso del titolo di studio equipollente a quello richiesto ai cittadini italiani (la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda);
- F. abilitazione all'esercizio della professione;
- G. iscrizione all'Ordine professionale ;
- H. non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- I. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- J. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile;
- K. conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese - francese ;
- L. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nel campo dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura;
- M. tutti gli altri requisiti generali di ammissione ai pubblici impieghi previsti dalla vigente normativa.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla procedura concorsuale gli aspiranti dovranno presentare **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione, dell'estratto del bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie Speciale Concorsi**, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Rizziconi, Piazza Marconi – 89016 Rizziconi (RC), contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente avviso, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Rizziconi.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nel caso coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata un'attestazione, in carta libera, da parte dell'ufficio postale accettante da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse.

In ragione di ciò è necessario che la domanda di partecipazione al concorso sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi) al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso ai soggetti sopra menzionati.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione al concorso pervenga priva di detta certificazione, sarà cura dell'Amministrazione individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da struttura sanitaria, ove possibile, o di criteri di ragionevolezza, la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento delle prove.

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo presso la sede del Comune –Piazza Marconi – Rizziconi, nei seguenti orari: **da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00**. Gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo, firmata e restituita

- all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;
- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata, ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal bando, dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono al Comune oltre il quarantacinquesimo giorno dopo la pubblicazione del bando.

In caso di presentazione diretta farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio ricevente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi e/o selezioni presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

Nella **domanda, debitamente datata e sottoscritta a pena di nullità**, i candidati devono dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione pubblica:

- a) il cognome e il nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza anagrafica, il numero telefonico e l'eventuale recapito cui indirizzare ogni comunicazione: in difetto varrà la residenza dichiarata;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- g) per i soli concorrenti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il possesso dei titoli di accesso richiesti dal bando (laurea in ingegneria o architettura – abilitazione professionale – iscrizione ordine professionale);
- i) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, e gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- j) i titoli, ove sussistano, che danno diritto a fruire delle precedenza e/o preferenze di legge;
- k) idoneità fisica all'impiego ;
- l) che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- m) di essere consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- n) conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese - francese;

- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nel campo dell'ingegneria civile e dell'architettura;
- p) di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste dal bando di concorso nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- q) appartenenza alla categoria di cui all'art. 18, comma 6, D. Lgs. n. 215 dell'8.5.2001 o alla categoria di cui all'art. 26, comma 5 bis, D. Lgs. n. 215 dell'8.5.2001, come modificato dall'art. 11 del Decreto Lgs. n. 236 del 31.7.2003. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.
- r) i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 legge 104/92);
- s) l'autorizzazione a favore del Comune di Rizziconi al trattamento dei loro dati sensibili, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.
- t) Elencazione analitica dei documenti allegati alla domanda di ammissione al concorso.

Non saranno ammesse domande con omissioni o incompletezze riguardanti l'indicazione del cognome, del nome, della data di nascita, della residenza o recapito ovvero non sottoscritte e prive dell'indicazione del concorso cui intende partecipare.

E' consentita la presentazione di documenti posteriormente alla presentazione della domanda di ammissione, purché siano presentati entro il termine prescritto per la presentazione della domanda stessa. In tal caso, i documenti devono essere trasmessi con elenco specifico degli stessi sottoscritto dal candidato con la firma autenticata.

Alla domanda, i candidati devono allegare, ai fini dell'ammissione, i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica della carta di identità o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. tutti i documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza nella nomina a parità di merito, o a riserve previste dalla legge.), ovvero la comprovazione del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
3. "curriculum professionale", datato e firmato, che deve contenere le indicazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'esatta indicazione dei periodi, delle pubblicazioni ed ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività.
4. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di **Euro 10,00** da effettuarsi con bollettino di versamento sul c/c postale n. 00288894 intestato a: **Comune Rizziconi Servizio Tesoreria**, specificando la causale: "Tassa per concorso n. 1 posto di Funzionario Tecnico "Cat D3", oppure mediante versamento diretto, previa

richiesta di emissione di reversale d'incasso presso la Tesoreria Comunale – Banca Carime agenzia di Rizziconi. La tassa suddetta non è rimborsabile.

5. Titolo di studio richiesto, in originale o copia autenticata ai sensi di legge. E' consentita la presentazione, con pari valore, di un certificato dell'autorità scolastica competente, nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato. Per la validità dello stesso dovrà risultare sul certificato l'annotazione del mancato rilascio dell'originale. Il titolo di studio dovrà riportare la votazione ottenuta. In mancanza di votazione riportata, il titolo di studio si presume conseguito, ai fini della valutazione, con il punteggio minimo ed è valido solo ai fini dell'ammissione ed eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Di tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione deve essere fatta elencazione analitica nella domanda stessa.

5. APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza e/o di precedenza, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il titolo di preferenza secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio. A parità di merito la preferenza è determinata dall'essere:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti,
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno e nell'ultimo triennio precedente la data di scadenza del termine utile per la

presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, con indicazione dei periodi, della categoria di appartenenza nonché del tipo di rapporto di lavoro;

18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19. invalidi e mutilati civili;

20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa è ulteriormente determinata:

a) dalla minore età anagrafica.

6. IRREGOLARITÀ SANABILI IN GIUDIZIO DI AMMISSIBILITÀ E MODALITÀ DI SANATORIA

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

- Omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste, in riferimento al possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quelle relative al cognome, al nome, alla data di nascita, alla residenza o recapito, alla sottoscrizione delle domande, la mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare ;
- Mancata acclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso ovvero pagamento parziale della stessa;
- Produzione di copia non autenticata del titolo di studio o mancata acclusione del titolo di studio ovvero della copia autenticata dello stesso alla domanda, purché indicato nella domanda medesima;
- Il perfezionamento della domanda avverrà secondo le modalità specificate nell'art. 16 del Regolamento dei concorsi e delle altre forme di accesso ai posti di organico.

7. SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI.

L'Ufficio Personale, entro trenta giorni dal termine ultimo previsto per la presentazione delle domande, provvederà al riscontro delle domande e dei relativi documenti, ai fini della loro ammissibilità. I concorrenti la cui documentazione risulti incompleta ma sanabile ai sensi del vigente Regolamento sui concorsi, saranno invitati, dal responsabile dell'Ufficio personale, mediante lettera raccomandata a/r trasmettere all'Ente con lo stesso mezzo entro il termine perentorio di giorni 10 decorrenti dal ricevimento della richiesta quanto necessario per il perfezionamento dei documenti già acquisiti a pena di definitiva esclusione dal concorso.

L'esclusione dal concorso viene disposta con provvedimento del responsabile dell'ufficio personale entro dieci giorni ed è comunicata immediatamente al candidato con indicazione dei motivi che la hanno determinata.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.

La Commissione esaminatrice verrà nominata con delibera della Giunta in ottemperanza a quanto stabilito dal Regolamento dei concorsi e delle altre forme accesso ai posti di organico e

avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti: 10 punti per i titoli valutabili, 30 punti per la 1^A prova scritta, 30 punti per la 2^A prova scritta e 30 punti per la prova orale.

Nella seduta d'insediamento, la commissione giudicatrice verifica l'inesistenza di rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado civile dei suoi componenti con i concorrenti ammessi con il provvedimento della Giunta ai sensi degli articoli 51 e 52 del c.p.c. e sottoscrive la dichiarazione che non sussistono dichiarazioni di incompatibilità tra i componenti della stessa ed i concorrenti. Gli ulteriori adempimenti sono regolati dall'art. 24 del Regolamento dei concorsi..

La convocazione per le prove scritte, indicherà il luogo, la data e l'ora della prova, nonché tutte le notizie utili circa lo svolgimento della stessa, sarà comunicata ai candidati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, da inviare almeno 15 giorni prima della data stabilita per la 1^A prova, o pubblicata mediante apposito avviso sulla G.U.R.I. 4^A serie speciale Concorsi ed esami.

La comunicazione delle date relative alle prove orali e/o pratico applicative è effettuata con le stesse modalità delle prove scritte, con un preavviso di almeno 20 giorni. Nella lettera di convocazione saranno date indicazioni pratiche, quali l'avvertenza di essere muniti di un valido documento d'identità personale, i testi di cui è possibile la consultazione, gli strumenti tecnici da portare, ecc.

La mancata presentazione è considerata atto di rinuncia a tutti gli effetti, anche se dipendente da forza maggiore o da fatti di terzi.

La commissione giudicatrice esprime la valutazione delle prove in trentesimi.

Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera saranno aggregati membri aggiunti, nominati con deliberazione di Giunta Comunale.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME

I criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono contenute nel Titolo "Criteri di valutazione" - Capo VI – artt. 27 e seguenti del Regolamento dei concorsi approvato con deliberazione di G.M. n. 89/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Sono valutabili i seguenti titoli, per un punteggio massimo di 10 punti, attribuibile distintamente per le seguenti categorie:

- | | |
|--|------------|
| - I categoria - Titoli di studio | punti 4,00 |
| - II categoria - Titoli di servizio | punti 4,00 |
| - III categoria - Curriculum professionale | punti 1,00 |
| - IV categoria - Titoli vari | punti 1,00 |

Per le modalità di attribuzione dei punteggi sopra indicati si rinvia a quanto previsto dall'art. 30, 31, 32 e 33 del Regolamento dei concorsi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30. Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato alla prova orale una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, dal voto conseguito nella prova orale e dal voto conseguito nella valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo le prove scritte e prima della valutazione dei relativi elaborati. Il punteggio deve essere comunicato agli interessati prima dell'espletamento della prova orale.

10 - PROGRAMMA D'ESAME

1^ Prova scritta

Verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione Nazionale e Regionale riguardo alla normativa tecnica per la progettazione, direzione lavori e collaudo di costruzioni in zona sismica e non;
- Problematiche inerenti la sicurezza dei cantieri;
- T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia – D.P.R. 380/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legislazione Nazionale in materia di appalti di opere pubbliche, servizi e forniture – Legge 11.02.1994, n.109 e s.m.i. – D.P.R. 21.12.1999, n.554 e s.m.i.; D.P.R. 25.01.2000, n. 34; D.M. Ministero LL.PP. 19.04.2000, n. 145;
- Legislazione Nazionale e Regionale in materia urbanistica;
- Norme tecniche di attuazione del P.R.G. ;
- Legislazioni in materia di espropriazioni pubblica utilità – D.P.R. 327/2001;
- Edilizia residenziale;
- Legislazione in materia di insediamenti produttivi;
- Legislazione sulla tutela ambientale.
- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali

2^ Prova scritta

Sarà richiesto ai candidati la redazione di un progetto di opera pubblica e/o linee d'attuazione e principi per l'esecuzione di strumenti urbanistici e relativi elaborati e/o progettazione inerente l'edilizia residenziale

Prova Orale

Colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte ed inoltre su:

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- Procedure concernenti l'attività di progettazione e direzione di opera pubblica;
- Programmazione e pianificazione territoriale;
- Legislazione in materia di demanio, patrimonio ed espropriazioni;
- Legislazione in materia di urbanistica e lavori pubblici;
- Legislazione in materia di ambiente e di igiene edilizia; - Scienza delle costruzioni;
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale (codice penale: libro I, libro II, titoli II e VII);
- Nozioni di politica economica con particolare riguardo alla programmazione;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera;

- Accertamento della conoscenza dell' uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office, CAD, internet, ecc.) e di nozioni di statistica;
- Elementi di amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato;
- Legislazione nazionale ed europea sulla sicurezza negli ambienti e nei cantieri di lavoro.
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera potrà essere effettuato anche tramite un colloquio o mediante traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

L'accertamento delle conoscenze informatiche potrà avvenire anche con l'utilizzo di strumenti informatici.

La Commissione stabilisce prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento delle stesse, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti.

Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo e in pari condizioni operative.

11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E SUO UTILIZZO

Al termine delle prove di esame, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 30/10/96 n. 693 ed integrato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/6/98 n. 191 (Bassanini ter) recante modifiche e integrazioni alle leggi 59/97 e 127/97 secondo quanto stabilito dall'art. 42 del Regolamento dei concorsi.

In presenza di candidati che hanno superato il concorso il posto sarà assegnato al beneficiario della riserva, mentre in assenza di candidati o di non candidati utilmente collocati in graduatoria degli aventi diritto alla riserva, la copertura del posto verrà attribuita ai candidati esterni idonei.

La graduatoria del presente concorso resterà aperta e valida per tre anni dalla sua Pubblicazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e corrispondente profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso. L'assunzione in servizio dei vincitori del concorso è comunque subordinata alle norme di legge vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni per cui gli interessati non possono accampare alcuna pretesa o diritto.

12. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEL VINCITORE COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A) APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEL VINCITORE

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria di merito e dei vincitori,

tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

B) ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PRESCRITTI PER L'ASSUNZIONE

L'Amministrazione Comunale, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale ai fini dell'assunzione del vincitore del concorso, accerta il possesso dei sottoelencati requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali:

- a) dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- b) estratto dell'atto di nascita;
- c) certificato di cittadinanza italiana;
- d) certificato di godimento dei diritti politici;
- e) certificato di godimento dei diritti civili;
- f) certificato generale dei Casellario Giudiziale;
- g) certificato di stato di famiglia;
- h) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (da prodursi dai vincitori di sesso maschile);
- i) numero di codice fiscale;
- j) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, in originale o copia autenticata, qualora nella domanda di partecipazione sia stato solamente dichiarato o allegato un semplice certificato.

I documenti di cui alle lett. *b), c), d), e), f), g), h), i), l)* sono accertati d'ufficio dall'Amministrazione Comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 43 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dell'art. 18, commi 2 e 3, della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

I documenti di cui alla lett. *a)* sono prodotti dal vincitore del concorso nel termine perentorio di trenta giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento dell'invito.

L'Amministrazione Comunale comunica al vincitore del concorso di non poter dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro oppure se assunto in prova, dell'immediata cessazione dal servizio, qualora lo stesso non produca uno o più dei documenti richiestigli nei termini assegnati, senza giustificato motivo.

Analogamente si procede nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga accertata la mancanza di uno o più dei medesimi.

C) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Autonomie Locali.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) categoria e inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
- d) mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione;
- e) sede di destinazione dell'attività lavorativa.
- f) durata del periodo di prova;
- g) termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

D) PERIODO DI PROVA

L'assunzione in servizio è soggetta ad un periodo di prova, che avrà la durata di mesi sei ed acquisterà il carattere di stabilità dopo il suo superamento con esito favorevole, a norma delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

13. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio del Servizio Personale per le finalità connesse alla procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso. Per quanto non previsto dal presente bando è fatto riferimento alle vigenti norme regolamentari, legislative e contrattuali.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al Vigente Regolamento comunale dei concorsi, nonché al "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni» approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e successive modificazioni ed integrazioni ed alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per la presente selezione è previsto un modello prestampato di schema di domanda di partecipazione (allegato 1) che viene allegato al bando integrale pubblicato all'albo pretorio del Comune , che potrà in ogni caso essere ritirato, insieme alla copia integrale del bando, presso l'Ufficio Personale. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Rizziconi, ☎ 0966- 5889220, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato e dalle ore 15,30 alle ore 17,00 del lunedì e giovedì, (dipendente Rag. Naso Attilio Francesco)

Rizziconi, lì 23.11.2007

Il Segretario / Direttore generale
Dott. Francesco Gangemi

SCHEMA DI DOMANDA AL CONCORSO

(da utilizzare facoltativamente)

Al Comune di Rizziconi - (RC)
Ufficio del Personale

Il/la sottoscritto/a _____ (per le donne coniugate il cognome da nubile) nato/a il _____ a _____ residente in _____ via _____ n. _____; recapito telefonico _____.

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Funzionario Tecnico Ingegnere / Architetto - Categoria D3.

A tale fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

A) di essere cittadino/a italiano/a, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:

- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato dell'Unione Europea: _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;

B) di aver compiuto l'età di diciotto anni e non aver superato l'età di collocamento a riposo previsto per il comparto degli Enti locali;

C) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, oppure, di non essere iscritto alle nelle liste elettorali per il seguente motivo : _____;

D) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

E) di essere in possesso del seguente titolo di studio Laurea in Ingegneria o Architettura (corso di studi quinquennale) richiesto dal bando _____, conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____ con il seguente votazione finale _____;

F) di essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione e di essere iscritto all'ordine professionale

G) non aver subito condanne penali c/o di non avere procedimenti penali in corso, di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni ; oppure di aver subito le seguenti condanne penali: _____; e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

H) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione; ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 , comma 1 lettera "d" del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR 10/01/1957 n.3;

I) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile)

L) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nel campo dell'ingegneria civile e dell'architettura,

M) di scegliere, quale lingua straniera per la quale sostenere il colloquio, la seguente : (inglese o francese) _____;

N) di essere in possesso di titoli, ove sussistano, che danno diritto a fruire delle precedenza e/o preferenze di legge;

O) di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, ovvero di aver prestato i seguenti servizi:

- Amministrazione _____, in qualità di _____ dal _____ al _____;
- Amministrazione _____, in qualità di _____ dal _____ al _____;

P) che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente

(in difetto di dichiarazione varrà la residenza):

Via/piazza _____ n. _____ cap _____ Città _____
_____;

Q) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.;

R) di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste dal bando di selezione nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

S) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R: 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

T) di autorizzare il Comune di Rizziconi al trattamento dei propri dati personali, a norma del decreto legislativo n. 196/2003.

U) (eventuali altre dichiarazioni) _____.

I portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 legge 104/92)

Elencazione analitica in duplice copia dei documenti allegati alla domanda

Allega a corredo della domanda:

- Fotocopia della carta di identità o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R.: 28 dicembre 2000, n. 445;
- titolo di studio o copia autenticata (ovvero autocertificazione ai sensi di legge);
- curriculum vitae (eventuale);
- ricevuta versamento di € 10,00 per tassa concorso – c.c.p. 00288894 intestato a Comune di Rizziconi servizio di Tesoreria;
- _____;
- _____.

(data)

(firma autografa non autenticata)