



COMUNE DI BOVA MARINA
(Provincia di Reggio Calabria)
Piazza Municipio tel. 3939750899 fax 0965/761324

Protocollo 6622.

Li 23/10/ 2008

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI SOGGETTO TECNICO FINALIZZATA
ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE
DI PROGETTAZIONE URBANISTICA INERENTE ALLA REDAZIONE DEL PIANO
STRUTTURALE COMUNALE (PSC) E
DEL REGOLAMENTO EDILIZIO URBANISTICO (REU).
(Corrispettivi stimati di importo inferiore a 100.000 euro)
Art.90 ed Art.91 D.Lgs.l.ivo 12 aprile 2006, N°163 e Art.62, Comma 1, del D.P.R.
N°554/1999

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO-LLPP.

P R E M E S S O

- Che con l'entrata in vigore della Legge Urbanistica Regionale (L.R. N° 19 del 16 aprile 2002), è mutata la metodica redazionale della pianificazione urbanistica comunale che, ora si esplica mediante il Piano Strutturale Comunale (P.S.C.) ed il Regolamento Edilizio e Urbanistico (R.E.U.);
- Che al fine di promuovere uno sviluppo sostenibile e durevole ed assicurare un elevato livello di protezione dell'ambiente, andrà verificata la congruità delle scelte operate negli strumenti di pianificazione, analizzando le possibili alternative, già a partire dai procedimenti di formazione dei medesimi strumenti, provvedendo alla Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) che permette di determinare gli effetti derivanti dall'attuazione dei medesimi (ai sensi della direttiva 2001/42/CE del 24-06-2001);
- Che i Comuni, nella formazione degli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica, dovranno confermare la propria attività al metodo del confronto e della concertazione con gli altri Enti Pubblici Territoriali e con le altre Amministrazioni preposte alla cura degli interessi pubblici coinvolti;
- Che, la Giunta Municipale di Bova Marina, con deliberazione N° 123 del 22/10/2008 avente all'oggetto "Formazione del P.S.C. (Piano Strutturale Comunale) e dell'Annesso R.E.U. (Regolamento Edilizio e Urbanistico)" dava indirizzo al sottoscritto Responsabile del Servizio per la predisposizione di ogni atto necessario per la redazione del Piano Strutturale Comunale (P.S.C.) e del Regolamento Edilizio Urbanistico (R.E.U.) del territorio comunale, ai sensi e per gli effetti della Legge Urbanistica Regionale della Calabria del 16 aprile 2002, N°19 e s.m.i.;
- Che, ai sensi del secondo comma, dell'Art.69, della Legge Urbanistica Regionale della Calabria del 16 aprile 2002, N°19 e s.m.i., è necessario, con AVVISO PUBBLICO preventivo pubblicato sul BUR Calabria, attivare una procedura ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di che trattasi;
- Che l'importo presunto dei compensi professionali, dovuti per l'espletamento delle prestazioni professionali richieste per la redazione del Piano Strutturale Comunale

(P.S.C.) e del Regolamento Edilizio Urbanistico (R.E.U.), si prevede essere inferiore ad €.100.000,00 oltre I.V.A. e contributi previdenziali; TUTTO CIÒ PREMESSO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 1999, N°554, recante «REGOLA MENTO DI ATTUAZIONE DELLA LEGGE QUADRO IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI 11 FEBBRAIO 1994, N°109, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI»;

VISTO il Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, N°163, recante «CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE», e successive modificazioni;

VISTA la Legge 17 agosto 1942, N°1150 come modificata dalla Legge 6 agosto 1967, N°765;

VISTA la Legge Urbanistica Regionale 16-04-2002, N°19 con le modifiche e integrazioni di cui alla Legge Regionale 24-11-2006, N°14;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Regionale N°106 del 10-11-2006, con la quale sono state approvate le Linee Guida della Legge Urbanistica Regionale 16-04-2002, N°19;

VISTA la Legge Regionale del 28 dicembre 2007, N°29 di modifica della Legge Urbanistica Regionale N°19 del 16-04-2002;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, N°165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18-08-2000, N°267 recante «TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI»;

I N V I T A

i soggetti di cui al Comma 1, dell' Articolo 69 della L.U.R. 16-04-2002, N°19 nonché quelli di cui all'Art.

90, Comma 1, lettere d)- (solo professionisti associati nelle forme di cui alla Legge 23 novembre 1939, N°1815 e s.m.i.), e)-, f)- e g) del D.Lgs.ivo N°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

O B I E T T I V O

Il presente Avviso Pubblico ha lo scopo di attivare una procedura ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico professionale in oggetto sulla base delle disponibilità acquisite sulla scorta degli elementi che saranno indicati nei successivi punti e, motivatamente, produrrà il conferimento dell'incarico professionale in oggetto. Verranno attribuiti punteggi e saranno effettuate valutazioni quantitative e numeriche.

Al sistema di selezione sono ammessi i soggetti di cui all'Articolo 69, Comma 1 e con il rispetto anche di

quanto dettato al Comma 4, della Legge Urbanistica Regionale N°19 del 16-04-2002.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'eventuale incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente reperibili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali, nel rispetto della valorizzazione di tutte le professionalità previste nel D.P.R. N°328/2001 e nel rispetto delle competenze nello stesso individuate.

Nell'ambito della formazione del Piano Strutturale Comunale (P.S.C.) e del Regolamento Edilizio Urbanistico (R.E.U.) del Comune di Bova Marina (L.R. N°19/2002) l'affidamento dell'incarico è inerente alla elaborazione dei seguenti elaborati, necessari a raggiungere gli obiettivi fissati dall'Art.20, punto 3, della L.U.R. N°19/2002, e in conseguenza di ciò, il Piano di cui al presente atto dovrà:

⌘ Classificare il territorio comunale in urbanizzato, urbanizzabile, agricolo e forestale, individuando le risorse naturali ed antropiche del territorio e le relative criticità ed applicando gli standards urbanistici di cui all'Art.53 della L.U.R. N°19/2002 e relativi atti di indirizzo di cui al D.M. 2-4-1968, N°1444;

⌘ Determinare le condizioni di sostenibilità degli interventi e delle trasformazioni pianificabili;

- ⌘ Definire i limiti dello sviluppo del territorio comunale in funzione delle sue caratteristiche geomorfologiche, idrologiche, pedologiche, idraulico-forestale ed ambientale;
- ⌘ Disciplinare l'uso del territorio anche in relazione alla valutazione delle condizioni di rischio idrogeologico e di pericolosità sismica locale come definiti dal piano di assetto idrogeologico (P.A.I.) a altri equivalenti strumenti;
- ⌘ Individuare le aree per le quali sono necessari studi ed indagini di carattere specifico ai fini della riduzione del rischio ambientale;
- ⌘ Individuare in linea generale le aree per la realizzazione delle infrastrutture e delle attrezzature pubbliche, di interesse pubblico e generale di maggiore rilevanza;
- ⌘ Delimitare gli ambiti urbani e nuclei urbani soggetti al mantenimento degli insediamenti o alla loro trasformazione;
- ⌘ Individuare gli ambiti destinati all'insediamento degli impianti produttivi rientranti nelle prescrizioni di cui al D.Lgs.ivo 17 agosto 1999, N°333 ed alla relativa disciplina di attuazione;
- ⌘ Definire, per ogni ambito i limiti massimi della utilizzazione edilizia e della popolazione insediabile nonché i requisiti qualitativi e quantitativi ed i relativi parametri, le aree in cui è possibile edificare anche in relazione all'accessibilità urbana, le aree dove è possibile il ricorso agli interventi edilizi diretti in ragione delle opere di urbanizzazione esistenti ed in conformità alla disciplina generale del Regolamento Edilizio Urbanistico;
- ⌘ Delimitare e disciplinare gli ambiti di tutela a conservazione delle porzioni storiche del territorio individuando le caratteristiche principali, le peculiarità e le eventuali condizioni di degrado e di abbandono e valutando le possibilità di recupero, riqualificazione e salvaguardia;
- ⌘ Delimitare e disciplinare ambiti a valenza paesaggistico ed ambientale ad integrazione del Piano di Ambito, se esistente, oppure in sua sostituzione, se non esistente, raccordare ed approfondire i contenuti paesistici definiti dalla Provincia;
- ⌘ Qualificare il territorio agricolo e forestale secondo le specifiche potenzialità di sviluppo;
- ⌘ Individuare gli ambiti di tutela del verde urbano valutando il rinvio a specifici piani delle politiche di riqualificazione, gestione e manutenzione;
- ⌘ Individuare le aree necessarie per il Piano di Protezione Civile;
- ⌘ Individuare, ai fini della predisposizione dei programmi di previsione e prevenzione dei rischi, le aree, da sottoporre a speciale misura di conservazione, di attesa e ricovero per le popolazioni colpite da eventi calamitosi e le aree di ammassamento dei soccorritori e delle risorse;
- ⌘ Individuare e classificare i nuclei di edificazione abusiva, ai fini del loro recupero urbanistico nel contesto territoriale ed urbano;
- ⌘ Indicare la rete ed i siti per il piano di distribuzione dei carburanti in conformità al piano regionale;
- ⌘ Redazione Piano con relativa cartografia aggiornata, allo stesso modo, il Regolamento Edilizio ed Urbanistico (R.E.U.) da redigere, disciplinerà le trasformazioni e gli interventi ammissibili sul territorio e stabilirà, per come previsto dall'Articolo 21 della Legge Urbanistica Regionale N°19 del 16-04-2002, :
- ⌘ le modalità di intervento negli ambiti definiti dal Piano Strutturale Comunale (P.S.C.);
- ⌘ i parametri edilizi ed urbanistici ed i criteri per il loro calcolo;
- ⌘ le norme igienico-sanitarie, quelle sulla sicurezza degli impianti;
- ⌘ quelle per il risparmio energetico e quelle per l'eliminazione delle barriere architettoniche;
- ⌘ le modalità di gestione tecnico-amministrativa degli interventi edilizi anche ai fini dell'applicazione delle disposizioni sulla semplificazione dei procedimenti di rilascio dei

permessi di costruire (D.P.R. 06 giugno 2001, N°380, come modificato dal D. Lgs.ivo 27 Dicembre 2002, N°301) di cui alla Legge 21 novembre 2001, N°443;

☒ ogni altra forma o disposizione finalizzata alla corretta gestione del Piano Strutturale Comunale (P.S.C.), ivi comprese quelle riguardanti il perseguimento degli obiettivi perequativi di cui all'Art. 54 della Legge Urbanistica Regionale N°19 del 16-04-2002.

Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti su supporto informatico e cartaceo.

Al fine di mantenere il controllo diretto sull'attività pianificatoria comunale, il soggetto incaricato dovrà avvalersi della collaborazione dell'Ufficio del Piano del Comune, che darà il necessario apporto alla stesura dei suddetti elaborati di analisi e/o di progetto, fino al completamento dell'iter procedurale necessario all'approvazione del Piano Strutturale Comunale (P.S.C.) e del Regolamento Edilizio ed Urbanistico (R.E.U.).

Il soggetto incaricato si obbliga, altresì, a seguire, congiuntamente all'Ufficio del Piano, tutte le fasi previste dalla legge per approvazione del Piano Strutturale Comunale.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti minimi di partecipazione sono i seguenti:

A)- iscrizione al competente Albo professionale di appartenenza;

B)- avere redatto, nella qualità di progettista singolo o raggruppato e/o associato, almeno uno strumento

urbanistico generale comunale (Piano Strutturale - Piano Regolatore - Programma di Fabbricazione) purchè vigente o adottato. Il requisito deve essere posseduto dal Capo-Gruppo o almeno da uno dei componenti il raggruppamento e/o l'associazione e/o la società di professionisti;

C)- avere redatto, nella qualità di progettista, singolo o raggruppato e/o associato, almeno uno strumento urbanistico attuativo purchè vigente o adottato. Il requisito deve essere posseduto dal Capo-Gruppo o almeno da uno dei componenti il raggruppamento e/o l'associazione e/o la società di professionisti;

D)- non avere impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento oggetto del presente Avviso, professionisti associati e/o riuniti in raggruppamenti temporanei e/o società di professionisti e/o società di ingegneria purchè costituenti un soggetto aventi al suo interno le seguenti professionalità:

☒ Laureati in Architettura (laurea quinquennale) iscritti all'ordine degli Architetti;

☒ Laureati in Ingegneria (laurea quinquennale) iscritti all'Ordine degli Ingegneri;

☒ Laureati in Urbanistica (laurea quinquennale) Iscritti all'ordine degli Architetti Pianificatori;

☒ Laureati in Geologia, iscritti all'Ordine dei Geologi;

☒ Laureati in Scienze Agrarie e Forestali, iscritti all'Ordine degli Agronomi Forestali, o equipollenti;

Si richiama il divieto per ogni singolo soggetto di partecipare sotto forme diverse alla selezione (D.P.R.

N°554/99, Art.51, Comma 1).

N.B. Non saranno presi in considerazione laureati con indirizzo diverso da quelle sopra specificate, perchè non attinenti l'oggetto dell'incarico, a meno che non siano inseriti per integrare l'organigramma del soggetto per offrire una migliore prestazione professionale nella redazione del P.S.C. e del R.E.U..

PUBBLICITÀ E TERMINE DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bova Marina e per estratto sul B.U.R. Calabria per ventisei (26) giorni consecutivi.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore tredici (13,00) del ventiseiesimo giorno successivo alla data di pubblicazione e, cioè, entro e non oltre il 24/11/2008.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

I Soggetti interessati devono manifestare il proprio interesse all'assunzione dell'incarico di cui al presente avviso mediante presentazione di apposita domanda al seguente indirizzo: "Comune di Bova Marina , Piazza Municipio, 89035 BOVA MARINA (RC)".

Il plico contenente l'istanza e la documentazione deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo

raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio: ore 13,00 del giorno 24/11/2008 all'indirizzo di cui sopra; è, altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì fino al massimo del giorno antecedente il suddetto termine perentorio (cioè entro il giorno 24/11/2008), all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante che ne rilascerà apposita ricevuta (Fotocopia frontespizio del plico con timbro del protocollo).

Il plico deve contenere all'interno, pena l'esclusione dalla gara:

a)- la documentazione richiesta contenuta in busta chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sul lembo di chiusura portante esternamente la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTO TECNICO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE URBANISTICA INERENTE ALLA REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE (P.S.C.) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO URBANISTICO (R.E.U.) - GARA DEL 25 NOVEMBRE 2008" - DOCUMENTAZIONE;

b)- l'offerta economica, contenuta in busta chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sul lembo di chiusura portante esternamente la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTO

TECNICO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE

URBANISTICA INERENTE ALLA REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE (P.S.C.) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO URBANISTICO (R.E.U.) - GARA DEL 25 NOVEMBRE 2008" - OFFERTA ECONOMICA.

Sul plico della domanda dovrà chiaramente essere apposta l'indicazione dell'indirizzo del destinatario, della denominazione del Soggetto mittente e dell'oggetto, formulato come segue:

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTO TECNICO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE URBANISTICA INERENTE ALLA REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE (P.S.C.) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO URBANISTICO (R.E.U.) - GARA DEL 25 NOVEMBRE 2008.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le candidature:

1. Senza curriculum;
2. Senza la firma sulla domanda e prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Con dichiarazioni mendaci;
4. Senza le schede tecniche ;
5. Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la PA, come previsto dall' ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
6. Domande pervenute dopo i termini di scadenza suindicati farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo del

Comune di Bova Marina .

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITA' DI COMPILAZIONE

I soggetti interessati alla selezione devono redigere i seguenti documenti ed inserirli nel piego destinato alla spedizione:

A. DOMANDA DI SELEZIONE: redatta a cura dell'interessato nella forma di cui al D.P.R. N°445/2000, ossia accompagnata da fotocopia di documento di identità dei costituenti il soggetto in corso di validità, ai sensi dell'Art.38, Comma 3, del medesimo D.P.R. N°445/2000.

La domanda di selezione dovrà essere firmata da tutti i componenti l'associazione e/o soggetto e nella stessa domanda dovrà essere designato il Capo-gruppo con mandato irrevocabile. Deve essere, inoltre,

rispettato l'obbligo previsto dal Comma 4 dell'Art.69 della Legge Urbanistica Regionale N°19 del 16 aprile 2002, relativo al coinvolgimento di un professionista abilitato da non più di cinque anni e regolarmente iscritto all'Albo professionale.

Non è consentito ad alcun professionista presentare contemporaneamente domande di selezione in diversi raggruppamenti a pena di esclusione di tutte le diverse domande dei vari soggetti presentate.

È a cura dei partecipanti l'indicazione completa dei dati personali utili ai fini professionali con l'attestazione delle dichiarazioni sopra indicate a pena di esclusione;

B. SCHEDE TECNICHE: con l'elenco delle attività professionali (svolte negli ultimi 5 anni) per cui s'intende proporsi ad attestazione del possesso delle specifiche competenze richieste ;

C. CURRICULUM PROFESSIONALE: lo scopo del curriculum è di permettere al soggetto interessato di

manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo e dimostrare di possedere la necessaria professionalità per eseguire le tipologie dei servizi per i quali ha richiesto la qualificazione.

I curriculum dovranno riportare seguenti dati:

- Dati anagrafici;
- Titoli di studio o professionali;
- Specializzazioni professionali;
- Posizione professionale;
- Principali incarichi svolti inerenti a servizi simili a quelli di cui al presente Bando.

Per ogni incarico

dovranno essere indicati i seguenti ulteriori dati:

1. Nominativo del Committente;
2. Periodo di svolgimento del servizio.

Per ogni servizio potranno essere presentate anche immagini che risultino particolarmente rappresentative della qualità dell'operato del soggetto dichiarante.

Nei Raggruppamento Temporaneo di Professionisti e/o comunque associati, il curriculum Professionale

dovrà essere presentato da ognuno dei soggetti raggruppati e, per almeno di un professionista, che attesti il possesso dei "Requisiti minimi di partecipazione" di cui alle lettere B)- e C)-.

D. OFFERTA ECONOMICA: lo scopo della presentazione dell'Offerta Economica è di permettere al Soggetto interessato di quantificare e portare a conoscenza dell'Ente affidante l'onorario complessivo spettante per tutte le prestazioni richieste dal presente Avviso, supportato dalle relative Parcelle professionali calcolate nel rispetto e con l'osservanza delle leggi vigenti in materia di prestazioni di incarichi per Enti Pubblici, non esclusa l'applicazione delle agevolazioni previste.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- Comporta sanzioni penali (Art. 76 del D.P.R. N°445/2000);
- Costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di affidamento;
- Implica segnalazione agli Ordini e/o Albi Professionali per i conseguenti provvedimenti.

PROCEDURA

Il Responsabile dell'Area Tecnica esaminerà i curriculum pervenuti, entro il termine stabilito, ed articolerà le attività come segue:

A. Fase istruttoria: si attua mediante la verifica formale del contenuto delle singole dichiarazioni rese dai

soggetti partecipanti e il controllo della sussistenza di tutta la documentazione richiesta dal presente Avviso;

B. Fase del controllo "a campione" presso gli Enti: avente lo scopo di esaminarne la corrispondenza e la veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda, in ordine all'effettivo possesso dei requisiti di carattere generale auto dichiarati dai singoli soggetti;

C. Fase della qualificazione dei singoli professionisti: dopo la verifica della soglia minima di accesso il richiesto curriculum professionale, la scheda tecnica e le informazioni della dichiarazione di cui sopra, saranno valutati da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 84, commi 3 e 8, del D.Lgs. n° 163/2006 e smi avvalendosi dal Responsabile dell'Area Tecnica, in base a:

C.1)- Prestazioni professionali espletate o in corso di espletamento che siano attinenti all'oggetto dell'incarico valutate nel loro complesso, con riguardo alla dimensione, alla specificità ed alla problematicità affrontata dal professionista con la prestazione svolta, nonché alla natura innovativa dello strumento redatto;

C.2)- Esperienze professionali specifiche nel settore del governo del territorio, della programmazione

e/o gestione di piani e programmi complessi e/o di opere pubbliche;

C.3)- Approfondimenti di carattere professionale inerenti i temi della prestazione richiesta: governo del

territorio, aspetti archeologici, problemi ambientali, aspetti storici e quanto altro attinente la complessità

della prestazione richiesta;

C.4)- Esperienze professionali complessive in relazione alla dimensione ed alla complessità delle tematiche affrontate;

C.5)- Convenienza dell'affidamento dell'incarico in base all'ammontare dei compensi richiesti dal soggetto candidato, supportati dalle relative Parcelle professionali calcolate nel rispetto e con l'osservanza delle leggi vigenti in materia di prestazioni di incarichi per Enti Pubblici, non esclusa l'applicazione delle agevolazioni previste;

C.6)- Valutazione dei tempi proposti in ragione delle varie fasi del lavoro e del tempo complessivo;

C.7)- Eventuali prestazioni accessorie e, nondimeno, aggiornamenti, specializzazioni e perfezionamenti,

pubblicazioni, di natura esclusivamente professionale, con riguardo particolare ai temi oggetto dell'incarico.

I parametri di valutazione restano, pertanto, prefissati come nella Tabella che segue:

TITOT O	OGGETTO	SPECIFICA	PUNTI
Curriculum Professionale	Curriculum professionale Professionalità, competenza ed esperienza desunta dalla documentazione consegnata di cui ai Punt: C.1)-, C.2)-, C.3)- e C.4)-.	Particolare attenzione agli interventi di pianificazione ritenuti più significativi	Max 50
Offerta economica	Corrispettivo prestazione unico e retribuito una sola volta a prescindere dal numero dei professionisti del soggetto candidato.	Valutazione delle singole voci di cui alle prestazioni professionali contenute nelle rispettive Parcelle	Max 35

		professionali.	
Tem pi	Elencazione e sommatoria dei tempi in ragione delle varie fasi del lavoro e, quindi, del tempo complessivo	Valutazione dei tempi proposti in ragione delle varie fasi del lavoro	Max 10
Eventuali prestazioni accessorie	Elencazione prestazioni accessorie e aggiornamenti, specializzazioni e perfezionamenti, pubblicazioni, di natura esclusivamente professionale, con riguardo particolare ai temi oggetto dell'incarico	Valutazione prestazioni accessorie, aggiornamenti, specializzazioni e perfezionamenti, pubblicazioni, di natura esclusivamente professionale.	Max 5

L'attribuzione del punteggio per il punto C5 e 6 avverrà assegnando un coefficiente da zero e il punteggio massimo secondo la seguente formula:

$x = P_i * C / P_o$ dove:

x= Coefficiente totale attribuito al concorrente esimo

P_i = Prezzo più Basso (tempo più basso)

C = Coefficiente (35 per l'offerta economica e 10 per i tempi

P_o = Prezzo offerto (tempo offerto)

I citati parametri di valutazione avranno un peso paritario e costituiranno la base per l'affidamento dell'incarico e delle motivazioni specifiche dello stesso.

A conclusione dei lavori la commissione provvederà a trasmettere i risultati al Responsabile dell'Area tecnica per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

L'incarico sarà affidato, con decisione motivata, al Soggetto candidato risultato affidatario, tenendo conto

delle competenze, specializzazioni e capacità professionali. In particolare l'affidamento avverrà nell'ambito di un rapporto fiduciario tra Ente e Soggetto affidatario, sulla base di un esame documentato di quanto espresso nei curriculum e nelle schede tecniche.

L'incarico sarà conferito con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica solo al Soggetto che non abbia, come neanche alcuno dei professionisti che lo compongono, conflitti di interesse in corso con l'Amministrazione o altri motivi di incompatibilità e che non abbia demeritato in precedenti incarichi.

Saranno regolati da apposita Convenzione, da stipularsi tra l'Amministrazione Comunale e Soggetto affidatario dell'incarico; la specifica disciplina della prestazione richiesta e tutto quanto necessario per un efficace svolgimento della stessa nell'interesse e secondo gli intendimenti dell'Amministrazione.

Si evidenzia che il presente Avviso, nonché la presentazione delle relative istanze, non vincola l'Amministrazione Comunale al conferimento dell'incarico, restando nella piena facoltà della stessa di disporre qualora permanesse la condizione di conferimento dell'incarico, della valutazione delle istanze pervenute.

CORRISPETTIVI

L'affidamento dell'incarico avverrà sulla base di un contratto di prestazione di opera intellettuale, che specificherà nel dettaglio la prestazione e il corrispettivo della stessa.

Il corrispettivo della prestazione, previsto indicativamente e presuntivamente in €32.500,00, fatta salva

eventuale integrazione, comprensivi di 20% per IVA e del 2% per oneri previdenziali, sarà finanziato con

fondi del Bilancio Comunale 2008.

Per i pagamenti delle competenze tecniche, individuate con esattezza nel Disciplinare secondo le varie

competenze urbanistiche, geologiche e prove, agronomiche, consulenza legale, consulenza socio-economica relative all'incarico in oggetto, si farà riferimento alla ripartizione per come presentata nell'Offerta Economica.

Si ribadisce che la prestazione sarà unica e retribuita una sola volta a prescindere dal numero dei professionisti raggruppati e/o associati.

I professionisti del soggetto incaricato dovranno produrre idonea polizza assicurativa professionale generale, ciascun componente del gruppo dovrà esibire la predetta polizza, ad eccezione degli eventuali "consulenti".

DURATA DEL SISTEMA DI SELEZIONE

Il soggetto selezionato sarà valido fino all'entrata in vigore di eventuali disposizioni normative, comunitarie, nazionali o regionali che dovessero rendersi incompatibili con questo sistema di selezione.

Si rende noto che:

☒ Col presente Avviso è posta in essere procedura paraconcorsuale e che è prevista una graduatoria, con attribuzione di punteggi;

☒ Il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi di progettazione.

PROVVEDIMENTI CONCERNENTI LO STATUS DI SOGGETTO SELEZIONATO

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico può verificare la permanenza dei requisiti di carattere generale riguardanti le capacità tecnico-professionali, auto dichiarati dal soggetto partecipante al sistema di selezione.

I provvedimenti amministrativi che il Comune di Bova Marina può porre in essere nei confronti dei soggetti selezionati possono riguardare:

1. La perdita dello status di "soggetto selezionato", che comporta la cancellazione del soggetto nei cui confronti tale decisione sia stata pronunciata, dall'insieme dei soggetti selezionati.

Tale cancellazione può avvenire in seguito alla verifica, da parte dei competenti Uffici Comunali, della perdita del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti per cui il soggetto sia stato

selezionato. La perdita del possesso dello status di soggetto selezionato viene comunicato per iscritto

al soggetto interessato con l'indicazione dei motivi che l'hanno causata e dura fino a quando cessino, o

vengano rimosse le cause che l'hanno prodotta.

Il provvedimento di cancellazione può, altresì, essere pronunciato nei confronti di chi, dopo aver presentato domanda di selezione, in un tempo successivo dichiara, con idonea comunicazione indirizzata all'Amministrazione che la persistenza del proprio interesse a permanere nell'ambito dei soggetti selezionati dal Comune venga meno, per qualsiasi causa o motivo di natura professionale ovvero personale;

2. La sospensione dello status di "soggetto selezionato", che comporta la temporanea esclusione del

sistema di selezione. Essa viene disposta, quando sia accertato che il soggetto non sia più in possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati nell'istanza-dichiarazione: ovvero quando il soggetto ponga in essere condotte tali da turbare gravemente la normalità dei rapporti con il Comune di Bova Marina (per gravi ritardi nell'esecuzione dell'incarico, inadempienze contrattuali, ecc).

La sospensione viene comunicata per iscritto al soggetto interessato, con l'indicazione dei motivi che l'hanno cagionata e permane fino a che tali motivi non siano rimossi e, in ogni caso, non oltre la durata di naturale scadenza della qualificazione.

Il soggetto nei cui confronti sia stato pronunciato detto provvedimento cautelare di sospensione del sistema di selezione, può, cessate le cause che lo determinarono, richiedere la revoca della sospensione, con la presentazione di apposita domanda e dimostrando al Comune di Bova Marina la cessazione delle cause ostantive, se ciò avvenisse durante il periodo di validità del sistema di selezione stesso.

3. Annullamento dell'efficacia della selezione, che comporta la definitiva esclusione del soggetto dal sistema di selezione.

L'annullamento viene disposto allorchè il soggetto abbia affidato a terzi, non facenti parte della compagine organizzativa dichiarata in sede di presentazione della domanda, l'esecuzione totale o parziale dei lavori, senza comunicazione od autorizzazione da parte del Comune di Bova Marina .

Incorrono inoltre in un provvedimento di annullamento i soggetti che siano stati sospesi per due volte consecutive nel provvedimento di sospensione dell'efficacia della selezione.

OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE DEI SOGGETTI SELEZIONATI

I soggetti selezionati devono comunicare al Comune di Bova Marina tutte le variazioni dei requisiti di carattere generale ovvero di carattere tecnico-professionale che siano rilevanti ai fini del presente Avviso. Tale comunicazione deve essere effettuata tempestivamente per iscritto. Tali modificazioni possono implicare una modifica d'Ufficio della selezione anche in mancanza di una richiesta di parte.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'Art.13 del D.Lgs.l.ivo 30-06-2003, N°196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente procedura e conservati fino alla conclusione dello stesso procedimento presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area Tecnica. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'Art.7 del citato D.Lgs.l.ivo N°196 del 2003. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge N°241/1990 e ss.mm.ii.

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per chiedere informazioni e chiarimenti inerenti al presente Avviso Pubblico, l'Ufficio incaricato è l'Ufficio - Servizio Urbanistica - LL.PP., nella persona del Responsabile Area Tecnica Geom. ANTONIO MAURO , Responsabile del Procedimento – Telefono 39397500899 -3470588984 Fax 0965/761324- Comune di Bova Marina .

L'ufficio riceve dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal Lunedì al Venerdì e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 del Martedì e Giovedì , previo appuntamento telefonico.

Resta inteso che:

☒ trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna domanda che perverrà al protocollo di questo Ente;

☒ non saranno ammesse domande prive della documentazione richiesta (curriculum, scheda tecnica, fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, etc.).

Il presente Avviso sarà pubblicato: integrale

☒ integrale all'Albo Pretorio del Comune di Bova Marina ;

☒ per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria;
ed inviato:

• all'Ordine degli Architetti , all'Ordine degli Ingegneri ,all'Ordine dei Geologi e all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di REGGIO CALABRIA

Dell'avvenuto affidamento dell'incarico professionale di cui trattasi, formalizzato con apposita Determinazione del Responsabile del Servizio, sarà dato a mezzo Avviso Pubblico Esito Selezione che sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bova Marina .

Bova Marina , li 23/10/2008

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Antonio MAURO)