



# COMUNE DI CARDETO

## (Provincia di Reggio Calabria)

### UFFICIO TECNICO

**AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA FORMAZIONE DEL P.S.C. (PIANO STRUTTURALE COMUNALE), DEL R.E.U. (REGOLAMENTO EDILIZIO ED URBANISTICO) E CONNESSI AI SENSI DELL'ART 91 COMMA 2 DEL DLGS 163/06 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI) E DELL'ART 69, COMMA 2°, DELLA L.U.R. ( LEGGE URBANISTICA REGIONALE ) 19/02 E S.M.I..**

**Determinazione n° 310/III del 15/10/ 2008  
CIG 022545642C**

Il comune di Cardeto intende conferire incarico professionale per la formazione ed approvazione del P.S.C. e del R.E.U. della Legge Urbanistica Regionale 16 aprile 2002, n. 19, per come modificata dalla Legge Regionale del 24 novembre 2006, n. 14 e secondo le modalità delle relative linee guida, di cui al 5° comma dell'art. 17 della stessa legge, già approvate dal Consiglio Regionale con propria deliberazione n. 106 del 10/11/2006.

#### **1. DATI DI RIFERIMENTO UTILI, MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE E IMPORTO PRESUNTO DEL CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

##### a) Dati di riferimento utili:

- la popolazione residente nel comune di Cardeto è di 2.005 abitanti (fonte Istat 2008);
- la superficie territoriale è di circa 32,00 kmq.;
- la vigente strumentazione urbanistica è costituita dal Piano Regolatore Generale disponibile in formato cartaceo;

##### b) Modalità di esecuzione della prestazione:

- la prestazione dovrà essere svolta secondo le modalità e le articolazione prescritte dalla citata Legge Urbanistica Regionale n. 19/02 e s.m.i. e dalle relative linee guida, di concerto con il Responsabile del Piano e con i professionisti, o raggruppamento temporaneo, che procederanno ciascuno per le proprie competenze (geologia e agronomia) alla redazione del P.S.C. e dell'annesso R.E.U. il cui incarico sarà conferito con appositi bandi paralleli.

##### c) Importo presunto del corrispettivo della prestazione:

- l'onorario professionale, calcolato con riferimento ai tariffari vigenti, è previsto inferiore ad Euro 100.000,00 e precisamente stimato in € 70.000,00 (settantamila/00) oltre I.V.A. e oneri previdenziali (2%).

#### **2. TEMPO MASSIMO PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il tempo massimo per l'espletamento dell'incarico è fissato in 120 giorni decorrenti

dalla data del formale conferimento dell'incarico.

### **3. MODALITÀ DI PAGAMENTO, NATURA DEL FINANZIAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato secondo la parcella predisposta dal professionista o dal raggruppamento aggiudicatario, tenendo conto del ribasso di aggiudicazione in sede di gara sull'importo stimato di cui al precedente punto 1.c).

Le competenze dovute per la prestazione saranno erogate con mutuo in fase di definizione con la Cassa DD.PP..

### **4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono proporre la candidatura esclusivamente i soggetti abilitati all'esercizio della professione di architetto o ingegnere e iscritti alla Sezione A del competente Ordine professionale, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 328/01.

Sono ammesse candidature nelle seguenti forme previste all'art. 90, comma 1 del D.lgs. n. 163/06:

- liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla legge n. 1815/39 e successive modificazioni;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;
- raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere d), e) ed f) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 37 in quanto compatibili;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, come definiti dall'art. 36 del D.lgs. n. 163/06, che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'eventuale incarico dovrà essere espletato da professionisti personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda.

In caso di associazione dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti.

In caso di associazione, società o raggruppamento temporaneo, dovrà essere indicato il nominativo della persona che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante mandatario, nonché l'incarico della integrazione e del coordinamento tra le varie figure specialistiche.

La partecipazione in associazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 37, 90 comma 1 lett. g) del D.lgs. n. 163/06 e dell'art. 51, comma 5 del regolamento, deve prevedere, pena l'esclusione, la presenza di un professionista abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione, nel rispetto delle norme dello stato membro dell'unione europea di residenza.

È fatto divieto ai professionisti di partecipare in più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma individuale qualora partecipi mediante società o raggruppamento. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

### **5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione e la documentazione da allegare, come specificato al successivo punto 6, dovranno essere contenute, pena l'esclusione,

in apposito plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al comune di Cardeto – Piazza Felice Romeo – Area Tecnica – 89060 Cardeto (RC), con all'esterno riportato il mittente e la seguente dicitura: *“Invio curriculum e offerta economica per la redazione del P.S.C. e dell'annesso R.E.U.”*. Il plico dovrà pervenire al protocollo comunale entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 07 novembre 2008 a mezzo raccomandata del Servizio Postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzato o a mano. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. In caso di spedizione della domanda a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale.

#### **6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI DA ACCLUDERE ALLA DOMANDA.**

La busta generale dovrà essere composta come indicato al precedente punto 5 e dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**BUSTA A**, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale sarà apposta, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – REDAZIONE DEL P.S.C. E DELL'ANNESSE R.E.U.”** contenente, a pena di esclusione:

1. **Domanda di partecipazione**, redatta in carta semplice a cura dell'interessato o, nel caso di raggruppamento già costituito, a cura del legale rappresentante del raggruppamento già costituito, unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/00, nonché mandato collettivo speciale conferito al capogruppo risultante da scrittura privata autenticata. Per i costituenti raggruppamenti di professionisti l'istanza dovrà essere inoltre sottoscritta da tutti i professionisti facenti parte del costituendo raggruppamento, corredata, pena l'esclusione, dalle fotocopie dei documenti d'identità, in corso di validità ex D.P.R. 445/00, di ciascun firmatario e contenere altresì l'impegno a formalizzare la costituzione del raggruppamento prima dell'eventuale affidamento dell'incarico mediante apposita scrittura privata autenticata di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo.
2. **Dichiarazione**, a cura del professionista singolo o, in caso di raggruppamenti, a cura di tutti i componenti, che contenga attestazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e pertanto:
  - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

- d) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- e) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, secondo motivata valutazione della stazione appaltante; o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- f) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- g) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- h) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- i) di essere in regola con gli obblighi previsti dall'articolo 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68;
- j) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- k) di aver preso visione del bando di gara e di accettarne integralmente le condizioni riportate.

Ed inoltre:

- l) di essere in possesso dei requisiti richiesti al punto 4 dell'avviso pubblico
- m) che i curricula allegati sono veritieri.

A pena di esclusione, la dichiarazione dovrà essere corredata dalle fotocopie dei documenti d'identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. 445/00.

**BUSTA B**, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale sarà apposta, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "BUSTA B – ELEMENTI DI VALUTAZIONE RELATIVI AL SERVIZIO –REDAZIONE DEL P.S.C. E DELL'ANNESSO R.E.U." contenente, a pena di esclusione:

1. **Curriculum vitae e professionale** dei concorrenti, con elencazione sia degli incarichi conclusi per conto della pubblica amministrazione in materia di urbanistica, evidenziando, in particolare, quelli redatti in accordo alla Legge Regionale n° 19/02 e ss.mm.ii., sia dei principali incarichi professionali in materia svolti sempre per conto della pubblica amministrazione;
2. **Schede grafiche**, per un massimo di cinque rappresentative degli interventi di pianificazione urbanistica ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità tecnica, ciascuna composta da un massimo di otto fogli in formato A4 e/o A3;
3. **Relazione metodologica**, contenuta in un massimo di 10 fogli dattiloscritti in

formato A4, con corpo testo non inferiore a 11 pt., consistente nella illustrazione delle le caratteristiche qualitative e metodologiche delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

**BUSTA C**, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale sarà apposta, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA E SUI TEMPI –REDAZIONE DEL P.S.C. E DELL'ANNESSO R.E.U." contenente, a pena di esclusione:

1. **Offerta economica**, con indicazione, espressa in %, della riduzione sul compenso presunto delle prestazioni fissato in Euro 70.000,00 per come dettagliato al precedente punto 1.c), con limite massimo di ribasso, a pena di esclusione, pari al 20%.
2. **Offerta sui tempi** con indicazione, espressa in %, del tempo massimo per il completamento dell'incarico, per come dettagliato al precedente punto 2, con limite massimo di ribasso, a pena di esclusione, pari al 50%.

#### **7. CRITERI PER LA VERIFICA PRELIMINARE ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'Amministrazione comunale affiderà l'eventuale incarico nell'ambito di un rapporto fiduciario tra Ente e Professionista, sulla base di un esame delle specifiche competenze, specializzazioni e capacità tecnico-professionali, risultanti dai documenti allegati, tenuto altresì conto, ai fini della verifica della convenienza dell'affidamento dell'incarico, dell'ammontare dei compensi richiesti dal candidato. La selezione preliminare dei professionisti sarà espletata da un'apposita Commissione all'uopo istituita che esaminerà la documentazione sulla scorta dei criteri di valutazione di cui alla tabella seguente.

<b>Elemento</b>	<b>Specifica</b>	<b>PUNTI</b>
Curriculum professionale	Professionalità, competenza ed esperienza desunta dalla documentazione richiesta al precedente punto 6, Busta B, punto 1, con particolare riguardo al numero ed alla rilevanza sia degli incarichi conclusi per conto della pubblica amministrazione in materia di urbanistica e tra questi, in particolare, quelli redatti in accordo alla Legge Regionale n° 19/02 e ss.mm.ii. sia dei principali incarichi professionali in materia di urbanistica svolti sempre per conto della pubblica amministrazione	<b>25</b>
Schede grafiche	Professionalità, competenza ed esperienza desunta dalla qualità della documentazione grafica richiesta al precedente punto 6, Busta B, punto 2	<b>25</b>
Relazione metodologica	Professionalità, competenza ed esperienza desunta dalla qualità della documentazione richiesta al	<b>20</b>

	precedente punto 6, Busta B, punto 3	
Offerta economica	Ribasso sull'importo posto a base di gara, di cui al precedente punto 6, Busta C, punto 1, secondo	<b>20</b>
Tempi	Ribasso sui tempi proposti per l'espletamento dell'incarico di cui al precedente punto 6, Busta C, punto 2	<b>10</b>

**Il presente avviso, la presentazione delle istanze, il loro esame e la redazione della relazione sulle domande presentate non vincola l'Amministrazione Comunale al conferimento di incarico.**

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla procedura di valutazione:

- pervenute oltre il termine di scadenza, per come indicato al precedente punto 2;
- i concorrenti privi, in tutto o in parte, dei requisiti generali e professionali, di cui al precedente punti 4);
- le istanze presentate in difformità rispetto a quanto fissato al precedente punto 6;
- tutti i dipendenti a tempo indeterminato di Enti pubblici, amministrazioni pubbliche, università, istituti scolastici etc., salvo specifica autorizzazione per la prestazione in oggetto, che dovrà essere allegata in originale alla domanda di partecipazione;
- presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

## **9. SPESE**

Il contratto verrà redatto in forma pubblica amministrativa le cui spese tutte, di registrazione, di bollo, diritti ed ogni altra eventualmente dovuta saranno a carico del Professionista incaricato. Il contratto sarà soggetto a registrazione a tassa fissa trattandosi di corrispettivi soggetti ad I.V.A.

## **10. RICHIAMO ALLA LEGISLAZIONE**

Per quanto non sia quivi contemplato, valgono le disposizioni del Codice Civile ed ogni altra disposizione di legge in materia, con particolare riferimento alle disposizioni legislative regolanti le prestazioni professionali di cui trattasi.

## **11. CONSIDERAZIONI FINALI**

Si rende noto che, trattandosi di affidamento su base fiduciaria:

- questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto e l'eventuale affidamento sarà motivato sulla base delle considerazioni desunte dalla relazione finale della Commissione esaminatrice;

- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti (circostanze che non costituiscono titolo di preferenza);
- il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, hanno lo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato professionale;
- la validità delle domande e della offerta economica sarà considerata confermata per 180 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- obblighi e diritti connessi all'espletamento della presente procedura si instaureranno tra le parti solo con la sottoscrizione del convenzione d'incarico;
- per tutto quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia al regolamento comunale dei contratti ed ove applicabile ai principi che regolano le procedure di appalto dei servizi.

## **12. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza, e si forniscono le seguenti informazioni:

- il trattamento dei dati personali conferiti dal professionista avrà come unica finalità quella relativa al conferimento dell'incarico per la consulenza oggetto del presente Avviso;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa e, a tal fine, nella istanza di partecipazione al procedimento deve essere contenuta l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti;
- i dati relativi ai partecipanti saranno esaminati dall'ufficio competente per l'istruttoria del procedimento di formazione dell'atto deliberativo, dai componenti degli organi dell'Amministrazione e, limitatamente al prescelto, potranno essere inseriti in atti pubblici;
- titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione comunale di Cardeto.

## **13. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Gli atti e i documenti inerenti il presente avviso sono visionabili presso l'Area Tecnica del comune di Cardeto, durante gli orari di apertura al pubblico.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica del comune, Ing. M. Letizia Panella, Località Riaccello (RC).

Per eventuali e maggiori informazioni, gli interessati possono rivolgersi presso l'Ufficio Tecnico comunale come sopra indicato o ai seguenti recapiti: Tel. Fax 0965/343086.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio comunale, sul sito internet del Comune [www.comunecardeto.it](http://www.comunecardeto.it).

Inoltre per estratto sul BUR della Regione Calabria, all'Albo pretorio comunale ed inviato in forma integrale:

- all'Ordine degli Architetti della Provincia di RC – Via Logoteta 6 – 89125 Reggio Calabria;
- all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di RC – Via Osanna, 2/B - 89127 Reggio Calabria;
- all'Ordine Regionale dei Geologi della Calabria – Via De Filippis, 320 – 88100 Catanzaro;
- all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di RC – Via Del Torrione, 103/C – 89125 Reggio Calabria

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Ing. M. Letizia Panella